

**Verejný obstarávateľ: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
Bardejovská 6, 043 29 Košice**

**Nadlimitná zákazka**

**Služby**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Verejná súťaž**

Predmet zákazky:

### **„Stravné a nápojové poukážky na zabezpečenie stravovania a pitného režimu“**

Verejná súťaž podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s elektronickou aukciou

V Košiciach, dňa 07.03.2014

.....  
Ing. Juraj Hrehorčák  
podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
zodpovedná osoba obstarávateľskej organizácie  
za verejné obstarávanie

V Košiciach, dňa 07. 03. 2014

.....  
Ing. Martin Jaš  
člen predstavenstva a riaditeľ ekonomiky

V Košiciach, dňa 07. 03. 2014

.....  
Ing. Monika Brinzíková  
vedúca oddelenia ľudských zdrojov

Súlad súťažných podkladov so Zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Košiciach, dňa 07. 03. 2014

JUDr. Eva Dajčárová  
právnik

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.	<i>Pokyny na vypracovanie ponuky</i> .....	4
A.1	<i>Všeobecné informácie</i> .....	5
1.	<i>Identifikácia verejného obstarávateľa</i> .....	5
2.	<i>Predmet zákazky</i> .....	5
3.	<i>Rozdelenie predmetu zákazky na časti</i> .....	5
4.	<i>Zdroj finančných prostriedkov</i> .....	6
5.	<i>Zmluva</i> .....	6
6.	<i>Miesto a termín plnenia predmetu zákazky</i> .....	6
7.	<i>Oprávnený uchádzač</i> .....	6
8.	<i>Predloženie ponuky</i> .....	6
9.	<i>Variantné riešenie</i> .....	7
10.	<i>Platnosť ponuky</i> .....	7
11.	<i>Náklady na ponuku</i> .....	7
12.	<i>Podmienky postupu verejného obstarávania</i> .....	7
A.2	<i>Dorozumievanie a vysvetľovanie</i> .....	7
13.	<i>Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami</i> .....	7
14.	<i>Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov</i> .....	8
15.	<i>Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky</i> .....	9
A.3	<i>Príprava ponuky</i> .....	9
16.	<i>Jazyk ponuky</i> .....	9
17.	<i>Obsah ponuky</i> .....	9
18.	<i>Splnenie podmienok účasti</i> .....	10
19.	<i>Zábezpeka</i> .....	10
20.	<i>Mena a ceny uvádzané v ponuke</i> .....	11
21.	<i>Vyhotovenie ponuky</i> .....	11
A.4	<i>Predkladanie ponúk</i> .....	12
22.	<i>Označenie obaluponuky</i> .....	12
23.	<i>Miesto a lehota predkladania ponúk</i> .....	12
24.	<i>Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky</i> .....	12
A.5	<i>Otváranie a vyhodnocovanie ponúk</i> .....	13
25.	<i>Otváranie ponúk</i> .....	13
26.	<i>Dôvernosc' procesu verejného obstarávania</i> .....	14
27.	<i>Preskúmanie ponúk</i> .....	15
28.	<i>Vyhodnocovanie ponúk</i> .....	15
29.	<i>Vysvetľovanie ponúk</i> .....	15
30.	<i>Mena na vyhodnotenie ponúk</i> .....	17
31.	<i>Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií</i> .....	17
32.	<i>Kritéria na vyhodnotenie ponúk</i> .....	17
A.6	<i>Prijatie zmluvy</i> .....	17
33.	<i>Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk</i> .....	17
34.	<i>Uzavretie zmluvy</i> .....	18
B.	<i>Zábezpeka</i> .....	19
1.	<i>Zábezpeka</i> .....	20
2.	<i>Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača</i> .....	20
3.	<i>Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa</i> .....	21

C.	Opis predmetu zákazky .....	23
1.	<i>Predmet zákazky</i> .....	24
2.	<i>Opis predmetu zákazky:</i> .....	24
3.	<i>Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti:</i> .....	25
D.	Spôsob určenia ceny .....	26
1.	<i>Stanovenie ceny</i> .....	27
2.	<i>Platobné podmienky</i> .....	27
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky .....	28
1.	<i>Komisionárska zmluva</i> .....	29
F.	Podmienky účasti .....	30
1.	<i>Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov</i> .....	31
2.	<i>Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia.</i> ....	31
3.	<i>Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.</i> .....	33
G.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	36
1.	<i>Kritériá na vyhodnotenie ponúk:</i> .....	37
2.	<i>Spôsob hodnotenia kritérií:</i> .....	37
3.	<i>Identifikácia úspešného uchádzača:</i> .....	37
H.	Elektronická aukcia .....	38
I.	Prílohy .....	43

Číslovanie dokumentu	Názov dokumentu	
	Súťažné podklady	
Príloha č. 1:	Návrh titulnej strany ponuky	
Príloha č. 2:	Návrh na plnenie kritéria	
Príloha č. 3:	Opis a cena predmetu zákazky	
Príloha č. 4:	Návrh zmluvy	

## **ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY (SLUŽBA)**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

## ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých podmienok obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania nadlimitnej zákazky – verejnej súťaže a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

### A. Pokyny na vypracovanie ponuky

#### A.1 Všeobecné informácie

##### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

###### 1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice  
Krajina: Slovenská republika  
Podateľňa: denne od 8.00 hod. do 14.00 hod.  
URL: [www.dpmk.sk](http://www.dpmk.sk)  
V zastúpení: JUDr. Zdeněk Schraml – predseda predstavenstva  
Ing. Juraj Hrehorčák – podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
Ing. Martin Jaš – člen predstavenstva  
Telefón: +421 55 6407202  
Fax: +421 55 62226400  
E-mail: [dpmk@dpmk.sk](mailto:dpmk@dpmk.sk)

###### 1.2 Kontakt pre záujemcov/uchádzačov:

Kontaktná osoba : JUDr. Eva Dajčárová  
Telefón: +421 55 6407 221  
Mobil: +421 905 647 983  
e-mail: [verejneobstaravanie@dpmk.sk](mailto:verejneobstaravanie@dpmk.sk)

##### 2. Predmet zákazky

2.1 Stravné poukážky a nápojové poukážky na zabezpečenie stravovania a pitného režimu

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník: 30.19.97.70-8 Stravné lístky

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. *Opis predmetu zákazky*.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **2 380 000,00 EUR bez DPH**

##### 3. Rozdelenie predmetu zákazky na časti

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v časti C. *Opis predmetu zákazky*.

3.2 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

#### **4. Zdroj finančných prostriedkov**

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a z rozpočtu mesta na bežné výdavky. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

#### **5. Zmluva**

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Komisionárskej zmluvy s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len “zmluva“), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v časti *C. Opis predmetu zákazky*.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí časť *D. Spôsob určenia ceny* a *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

#### **6. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky**

- 6.1 Miesto plnenia:  
**Dopravný podnik mesta Košice, Bardejovská 6, 043 29 Košice.**
- 6.2 Trvanie zmluvy: **48** mesiacov.
- 6.3 Dodacie podmienky predmetu zákazky na miesto plnenia podľa bodu 6.1 tejto časti súťažných podkladov sú uvedené v Návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

#### **7. Oprávnený uchádzač**

- 7.1 Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovary, ktoré sú predmetom tejto zákazky.
- 7.2 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 7.3 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

#### **8. Predloženie ponuky**

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku.
- 8.2 Súčasťou ponuky musia byť doklady a dokumenty podľa bodu 17 Obsah ponuky.
- 8.3 Uchádzač predkladá ponuku podľa pokynov v bode 22 a 23.
- 8.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 23.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

- 8.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 23.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 8.6 Každú ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti neotvorenú uchádzačovi, ak je známy.
- 8.7 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 23.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 a 10.2 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie postupu verejného obstarávania.

## **9. Variantné riešenie**

- 9.1 V rámci vyhláseného verejného obstarávania nie je možné predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprímeranej výhody uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku.

## **10. Platnosť ponuky**

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **02. 07. 2014**.
- 10.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bude z procesných dôvodov nevyhnutné.

## **11. Náklady na ponuku**

- 11.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **12. Podmienky postupu verejného obstarávania.**

- 12.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup verejného obstarávania v zmysle § 46 zákona č. 25/2006 Z. z.

## **A.2 Dorozumievanie a vysvetľovanie**

### **13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami**

- 13.1 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa bude uskutočňovať písomnou formou v štátnom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôverynosť sprostredkovaných informácií, a je rovnako dostupný každému záujemcovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky, ako aj kombinovane.
- 13.2 Poskytovanie vysvetlenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie a doplnenie informácií uvedených

v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa uskutočňuje písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému záujemcovi. Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v listinnej písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami tak, aby listinná písomná forma dorozumievania bola doručená v zákonom alebo verejným obstarávateľom určených lehotách pre konkrétny úkon.

- 13.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom žiadosti a/alebo dokumentu odoslanej/odoslaného záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej, resp. jeho obsah a nie je zaručená jej, resp. jeho pravosť a žiadosti a/alebo dokumentu vyhotovenej, resp. vyhotoveného záujemcom/uchádzačom v listinnej písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma doručená osobne alebo poštovou zásielkou.
- 13.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

#### **14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 14.1 V prípade potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 13 požiadať o ich vysvetlenie písomne, u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.1 Všeobecné informácie týchto súťažných podkladov.
- 14.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie, sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej listinnej forme najneskôr **05.05.2014 do 14:00** hod.
- 14.3 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie, predložené zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodov 13.2 a 14.2. sa preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že bola požiadavka záujemcu včas doručená.
- 14.4 Ak požiadavka záujemcu o vysvetlenie nebude doručená podľa bodov 14.1 a 14.2 tejto časti súťažných podkladov, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov neodpovedať.
- 14.5 Verejný obstarávateľ môže vo výnimočných prípadoch doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch. Takéto doplňujúce informácie budú oznámené všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, pričom tieto informácie nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.



## 15. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

15.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## A.3 Príprava ponuky

## 16. Jazyk ponuky

16.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom alebo v českom jazyku.

16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

## 17. Obsah ponuky

### 17.1 Časť ponuky „Ostatné“

17.1.1 Doklady a dokumenty podľa časti *F. Podmienky účasti*,

17.1.2 Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky v súlade s časťou *B. Zábezpeka*.

17.1.3 Uchádzač predloží v časti ponuky „Ostatné“ návrh zmluvy vypracovaný podľa časti *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, bez príloh obsahujúcich údaje o cenách.

17.1.4 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Pod týmto vyhlásením sa rozumie, že uchádzač bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom, uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre zabezpečenie predmetu zákazky podľa časti *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* a časti *C. Opis predmetu zákazky*, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky dodania predmetu zákazky, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Toto vyhlásenie nemá za následok obmedzenie práva uchádzača na uplatnenie revízií postupov.

17.1.5 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov, dokumentov a údajov uvedených v ponuke, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

### 17.2 Časť ponuky „Kritériá“

17.2.1 Uchádzač predloží v časti ponuky „Kritériá“ návrh na plnenie kritérií vyplnený podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov a podľa *G. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný podľa bodu 21.4.

17.2.1 Uchádzač predloží v časti ponuky „Kritériá“ vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 3 súťažných podkladov.

## 18. Splnenie podmienok účasti

- 18.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti podľa časti *F. Podmienky účasti*, bude založené na splnení:
- 18.1.1 Podmienok osobného postavenia uvedených v časti *F. Podmienky účasti*.
- 18.1.2 Podmienok finančného a ekonomického postavenia uvedených v časti *F. Podmienky účasti*.
- 18.1.3 Podmienok technickej a odbornej spôsobilosti uvedených v časti *F. Podmienky účasti*.
- 18.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v postupe verejného obstarávania podľa bodu 18.1 je dané predložením platných dokladov požadovaných v časti *F. Podmienky účasti*.
- 18.3 Všetky doklady požadované v bode 18.2 musia byť súčasťou ponuky.
- 18.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona č. 25/2006 Z. z. uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 zákona č. 25/2006 Z. z. a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ich **doručí** verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- 18.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- 18.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie
- pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 18.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- nesplnil podmienky účasti,
  - predložil neplatné doklady,
  - nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 18.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- Neplatné doklady sú doklady:
- ktorým uplynula lehota platnosti,
  - ktoré sú neúplné alebo
  - ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- 18.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona č. 25/2006 Z. z.

## 19. Zábezpeka

- 19.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 19.2 Súčasťou predloženej ponuky musí byť preukázané zloženie zábezpeky vo výške uvedenej v časti *B. Zábezpeka*.

19.3 Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

## 20. Mena a ceny uvádzané v ponuke

20.1 Cena bude spracovaná podľa časti *D. Spôsob určenia ceny*.

20.2 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:

- dopravné náklady,
- náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zákazky, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
- všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

## 21. Vyhotovenie ponuky

21.1 Ponuka musí byť vyhotovená písomne v listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

**Uchádzač predloží doklady a dokumenty súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o doklady alebo dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré doklady a dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**

**Textové a tabuľkové výstupy sa predkladajú vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte .pdf.**

21.2 Vyhlásenia, doklady, a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

21.3 Ponuka uchádzača musí byť predložená v jednom vyhotovení. Titulná strana ponuky musí obsahovať údaje podľa návrhu uvedeného v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.

21.4 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch majú byť podpísané:

- a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo
- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

21.5 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

## **A.4 Predkladanie ponúk**

### **22. Označenie obalu ponuky**

- 22.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 22.2 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 22.2.1 adresu doručenia podľa bodu 23,
- 22.2.2 adresu uchádzača (Uveďte názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania, v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov, uvedú sa obchodné mená a adresy sídiel alebo miest podnikania všetkých členov skupiny),
- 22.2.3 označenie „súťaž – neotvárať“,
- 22.2.4 označenie - heslo: „**Stravné a nápojové poukážky**“.
- 22.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala dve osobitne oddelené a uzavreté časti v samostatných nepriehľadných a označených obaloch:
- 22.3.1 časť označenú slovom „Kritériá“ - týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a všetky dokumenty v ktorých je uvedená cena za plnenie predmetu zákazky (viď označenie v bode 17.2),
- 22.3.2 časť označenú slovom „Ostatné“ – týkajúcu sa všetkých ostatných dokumentov (viď označenie v bode 17.1).

### **23. Miesto a lehota predkladania ponúk**

- 23.1 Ponuky je potrebné doručiť osobne alebo poštou na adresu podľa bodu 1.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **13. 05. 2014 o 09:00 hod.**

**Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
Bardejovská 6, 043 29 Košice  
Slovenská republika**

**Podateľňa : pondelok až piatok od 8.00 hod. do 14.00 hod.**

- 23.2 Ak bude ponuka doručená osobne, uchádzačovi bude vydané potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom sa uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 23.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne vo vyhotovení podľa bodu 21. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 23.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej forme, a ak je uchádzač známy.
- 23.5 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

### **24. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky**

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk, v uzatvorenom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania, s označením „**doplnenie ponuky - neotvárať**“ a s heslom súťaže.

- 24.2 Doplnenie, alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne na adresu podľa bodu 1.3. a doručením novej ponuky podľa bodu 23.

## **A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

### **25. Otváranie ponúk**

- 25.1 Otváranie ponúk bude neverejné (bez účasti uchádzačov), pretože v postupe verejného obstarávania bude použitá elektronická aukcia.
- 25.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ a časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.
- 25.3 **Otváranie časti ponuky, označenej ako „Ostatné“:**
- 25.3.1 Otváranie časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **14. 05. 2014 o 10.00 hod.** na adrese : **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť**  
**Bardejovská 6, 043 29 Košice**  
**Zasadačka 1. poschodie**
- 25.3.2 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona č. 25/2006 Z. z., spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenie záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčenie ponúk uchádzačov.
- 25.4 **Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“:**
- 25.4.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni:
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) zákona č. 25/2006 Z. z. alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) zákona č. 25/2006 Z. z. všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) zákona č. 25/2006 Z. z. všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
  - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona č. 25/2006 Z. z. všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d) zákona č. 25/2006 Z. z.,
  - d) kedy nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:

- 1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. verejnému obstarávateľovi,
- 2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4 zákona č. 25/2006 Z. z.,
- 3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z. z., ak rada podľa § 142 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z. z. nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
- 4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z. z., ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z. z. rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.

25.4.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

## **26. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 26.2 Verejný obstarávateľ Úradu pre verejné obstarávanie bezodkladne po uzavretí zmluvy, po zrušení postupu zadávania zákazky posieľa spôsobom podľa § 23 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z.
- 26.2.1 kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- 26.2.2 kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
- 26.2.3 kópiu zápisnice z otvárania ponúk,
- 26.2.4 kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
- 26.2.5 kópiu správy podľa § 21 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z..
- 26.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a poroty, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z. z. a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47 Občianskeho zákonníka.
- 26.4 Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby vo svojej ponuke jednoznačne označili dokumenty (resp. ich časti), ktoré obsahujú obchodné tajomstvo a informácie označené ako dôverné, aby verejný obstarávateľ ešte pred zaslaním kópií ponúk Úradu pre verejné obstarávanie zabezpečil náležitú úpravu každého takéhoto dokumentu spôsobom, aby bola zachovaná mlčanlivosť o dôverných aspektoch ponúk. V prípade, že uchádzač v ponuke neoznačí predmetné informácie, má sa za to,

že súhlasí so zverejnením obsahu jeho ponuky v danom rozsahu a na následne námietky sa nebude prihliadať.

## **27. Preskúmanie ponúk**

27.1 Komisia preskúma ponuky v postupnosti:

27.1.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,

27.1.2 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

## **28. Vyhodnocovanie ponúk**

28.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje, či ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky, spĺňa požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a zloženie zábezpeky uchádzačom, ak bola požadovaná.

28.2 Komisia vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch.

28.3 Komisia vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak bolo zloženie zábezpeky požadované.

## **29. Vysvetľovanie ponúk**

29.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

29.2 Komisia odstráni zrejmé chyby v počítaní spôsobom:

- v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude platiť suma uvedená slovom,
- v prípade, keď bude rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou a uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
- v prípade, ak ide o preukázateľne hrubú chybu pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, platiť bude celková cena položky tak, ako je uvedená a opraví sa len desatinná čiarka.

O vykonanej oprave komisia bezodkladne upovedomí uchádzača.

29.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 29.1.

29.4 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač

29.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky bodu 29.1 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

29.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 29.1.

29.5 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

- 29.5.1 Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác alebo v mieste poskytnutia služby,
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 29.5.2 V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky, prípadne súvisiacich služieb, podľa § 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 29.5.3 Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 29.6 Komisia zohľadní odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 29.7 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač
- 29.7.1 nezašle písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 29.5.1,
- 29.7.2 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky,
- 29.7.3 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 29.5.1 a 29.5.2,
- 29.7.4 nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, ak odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci.
- 29.8 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
  - dôvodov vyplývajúcich z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností alebo požiadavkami na bezpečnosť dodávok určenými verejným obstarávateľom a obstarávateľom, ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti,
  - lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona č. 25/2006 Z. z..



### **30. Mena na vyhodnotenie ponúk**

- 30.1 Mena pre hodnotenie kritéria v znení podľa bodu 1.1 v časti G. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* je: EUR.
- 30.2 Ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je euro, budú prepočítané kurzom uvedenej meny, platným ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Platný kurz na prepočet uvedenej meny do meny na vyhodnotenie ponúk je daný zverejneným kurzovým lístkom Národnej banky Slovenska v uvedený deň.

### **31. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií**

- 31.1 Podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch budú vyhodnocované len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené z postupu verejného obstarávania.
- 31.2 Pri vyhodnocovaní sa postupuje len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia, ktoré sú určené v časti G. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 31.3 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené z postupu verejného obstarávania, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia, ktoré sú určené v časti G. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*. Následne vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii.
- 31.4 Informácie k priebehu elektronickej aukcie a k podmienkam a špecifikácii technického pripojenia sú uvedené v časti H. *Elektronická aukcia*.
- 31.5 Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk.

### **32. Kritéria na vyhodnotenie ponúk**

- 32.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v časti G. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*. Ponuky budú hodnotené podľa bodu 31.

### **A.6 Prijatie zmluvy**

### **33. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 33.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z. nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z., pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 33.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 33.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne

písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona č. 25/2006 Z. z. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

#### **34. Uzavretie zmluvy**

- 34.1 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona č. 25/2006 Z. z., ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona č. 25/2006 Z. z.
- 34.2 V prípade jedného úspešného uchádzača bude uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom na dobu určitú – na 24 mesiacov od platnosti zmluvy.
- 34.3 V prípade viacerých úspešných uchádzačov (t.j. v prípade, ak ponuky viacerých uchádzačov budú rovnaké) budú uzavreté zmluvy so všetkými úspešnými uchádzačmi na dobu určitú na 24 mesiacov od platnosti zmluvy s tým, že predmet zákazky bude medzi úspešných uchádzačov rozdelený pomerne v pomere podľa počtu úspešných uchádzačov.
- 34.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 34.5 Ponuku ani jej časti verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu uchádzača.
- 34.6 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7 § 45 zákona č. 25/2006 Z. z., ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nesplnia povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, tretej a štvrtej vety je dlhšia, než 30 dní.

## **ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY (SLUŽBA)**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **B. Zábezpeka**

## **B. Zábezpeka**

### **1. Zábezpeka**

- 1.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 1.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **71.400,00EUR** (slovom: sedemdesiatjedentisíc štyristo eur).
- 1.3 Zábezpeku je možné zložiť poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 1.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 1.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
  - 1.5.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
  - 1.5.2 v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z. nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
  - 1.5.3 neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z.

### **2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**

- 2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
  - banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1 časti A. *Pokyny pre vypracovanie ponuky*) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
  - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
  - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
  - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizácii,
  - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 2.3 Banková záruka zanikne:
  - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
  - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,

- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 2.4 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 2.5 Ak v prípade zloženia zábezpeky uchádzačom formou poskytnutia bankovej záruky nebude záručná listina súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.
- 2.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
  - verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača v súlade s § 36 ods. 5 a 6 zákona č. 25/2006 Z. z.
- 2.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:
  - splatnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 3. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:**
- 3.1 Údaje pre zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa: **UniCredit BankCzech and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky, prevádzka Prešov, číslo účtu: 6610186006/1111, IBAN: SK 36 1111 0000 0066 1018 6006 SWIFT: UNCRSKBX, VS: číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania (číselná časť zo značky oznámenia), ŠS: IČO uchádzača.**
- 3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 3.3 Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 3.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 3.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
  - verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 36 ods. 5 a 6 zákona č. 25/2006 Z. z.,
  - verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 3.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
  - zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy

Nadlimitná zákazka – verejná súťaž podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

## **ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY (SLUŽBA)**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **C. Opis predmetu zákazky**

## C. Opis predmetu zákazky

### 1. Predmet zákazky

„Stravné poukážky a nápojové poukážky na zabezpečenie stravovania a pitného režimu“

### 2. Opis predmetu zákazky:

2.1 Predmetom zákazky je Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov v zmysle § 152 Zákonníka práce formou stravovacích poukážok, ktoré slúžia na stravovanie v stravovacích zariadeniach a zabezpečenie pitného režimu zamestnancov v zmysle vnútro podnikových predpisov verejného obstarávateľa.

2.2 Stravovacia a nápojová poukážka je ceninou. Stravovacie a nápojové poukážky budú označené s uvedením nominálnej hodnoty podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, kalendárnym rokom platnosti a budú zabezpečené najmenej 2 ochrannými prvkami. Stálosť použitého papiera musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem SR a EU. Požadovaná platnosť poukážok je jeden kalendárny rok.

2.3 Nominálna hodnota poukážok:

2.3.1 nominálna hodnota stravovacích poukážok: **3,30 EUR** - pre všetkých zamestnancov

2.3.2 nominálna hodnota stravovacích poukážok: **1,00 EUR** - pre všetkých zamestnancov (pri odpracovaní zmeny dlhšej ako 11 hodín)

2.3.3 nominálna hodnota nápojových poukážok: **2,10 EUR** - pre vodičov a zamestnancov pracujúcich vo vysunutých pracoviskách, za tri odpracované zmeny

2.3.4 nominálna hodnota nápojových poukážok: **0,70 EUR** - pre vodičov a zamestnancov pracujúcich vo vysunutých pracoviskách, za jednu odpracovanú zmenu

2.3.5 Nominálna hodnota stravovacích poukážok sa môže meniť počas platnosti zmluvy v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a potrieb verejného obstarávateľa.

Výmena stravovacích poukážok pri zmene nominálnej hodnoty musí byť bezplatná

### 2.4 Predpokladané množstvo počas zmluvného obdobia:

2.4.1 643 568 ks stravovacích poukážok v nominálnej hodnote 3,30 €

2.4.2 125 600 ks stravovacích poukážok v nominálnej hodnote 1,- €

2.4.3 32 326 ks nápojových poukážok v nominálnej hodnote 2,10 €

2.4.4 9 192 ks nápojových poukážok v nominálnej hodnote 0,70 €

Množstvo odobratých kusov stravovacích poukážok a nápojových poukážok sa môže počas platnosti zmluvy meniť zmenou počtu zamestnancov verejného obstarávateľa. Presné množstvá a hodnoty poukážok verejný obstarávateľ uvedie v samostatných mesačných záväzných objednávkach.

2.5 Pod pojmom zabezpečenie stravovania sa rozumie sprostredkovanie poskytovania:  
– služieb spojených s podávaním hlavných teplých jedál v reštauráciách s obsluhou, zahrňujúcich čašnícku obsluhu zákazníkov sediacich pri stole, pulte



alebo v boxe a zahrňujúcu prípravu a podávanie jedál, vrátane nápojov poskytovaných v reštauráciách a podobných zariadeniach s obsluhou;

- služieb spojených s podávaním teplých jedál v samoobslužných zariadeniach, zahrňajúcich poskytnutie miesta na sedenie, ale bez čašníckej obsluhy, ktoré zabezpečujú určitý sortiment vopred uvarených alebo inak pripravených jedál, z ktorých si zákazník individuálne vyberá. Zahrňajú prípravu jedál a samoobslužné podávanie, vrátane nápojov v samoobslužných zariadeniach.

2.6 Stravovacie zariadenia uchádzača (s obsluhou alebo bez obsluhy) musia poskytovať polievku a teplé jedlo s výberom min. dvoch druhov teplého jedla (pod teplým jedlom sa rozumie teplé jedlo mäsité alebo bezmäsité s prílohou).

2.7 Služby

Súčasťou predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

2.7.1 dodanie predmetu zákazky na miesto plnenia uvedené v bode 6.1 časti A. *Pokyny na vypracovanie ponuky*,

### **3. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti:**

3.1 Príslušnými dokladmi predloženými v ponuke musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v časti C. *Opis predmetu zákazky*.

3.2 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek preverí, či uchádzačom navrhovaný predmet zákazky je v súlade s požiadavkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v časti C. *Opis predmetu zákazky*.

3.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).

3.4 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nespĺnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

3.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

## **ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY (SLUŽBA)**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **D. Spôsob určenia ceny**

## **D. Spôsob určenia ceny**

### **1. Stanovenie ceny**

- 1.1 Cena stravovacej poukážky ako aj cena poplatku za sprostredkovanie služby musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
  - 1.2 Uchádzač uvedie svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
    - 1.2.1 Ak je uchádzač platcom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v štruktúre, tak ako je uvedená v Prílohe č. 3 súťažných podkladov.
    - 1.2.2 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v stĺpci € bez DPH a v stĺpci sadzba DPH v % uvedie 0. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
  - 1.3 Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi podľa platných právnych predpisov.
  - 1.4 Cena stravovacej poukážky a nápojovej poukážky je v EUR.
  - 1.5 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
  - 1.6 Pri určovaní cien je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.
  - 1.7 Cena poplatku za poskytovanú službu spojenú s dodaním stravovacích a nápojových poukážok bude vypočítaná na základe percenta z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok verejným obstarávateľom, vyplnená uchádzačom v Prílohe č. 3 súťažných podkladov. Konečná výška poplatku za poskytovanú službu bude vypočítaná pripočítaním DPH
  - 1.8 Zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky bude daná výpočtom v Prílohe č. 3 súťažných podkladov.
  - 1.9 Cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2 súťažných podkladov), musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a ostatných odvodov vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania.
- ### **2. Platobné podmienky**
- 2.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 4 súťažných podkladov – návrh zmluvy.

## **ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY (SLUŽBA)**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky**

## **E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky**

### **1. Komisionárska zmluva**

#### **1.1 Časť ponuky „Ostatné“**

- 1.1.1 Uchádzač predloží vo svojej ponuke návrh Komisionárskej zmluvy (ďalej len „zmluva“) v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, vypracovaný podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov
- 1.1.2 Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky podmienky a stanovenú štruktúru. Text návrhu zmluvy nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti.
- 1.1.3 Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 1.1.4 Návrh zmluvy uchádzača, je potrebné predložiť v jednom originály ako súčasť nerozoberateľnej väzby.
- 1.1.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej prílohy. Uchádzač vypracuje a predloží prílohy zmluvy nasledovným spôsobom.
- Príloha č. 2: Vzorka stravovacej a nápojovej poukážky  
*Uchádzač predloží v časti ponuky „Ostatné“ vzor stravnej poukážky s popisom ochranných prvkov.*

#### **1.2 Časť ponuky „Kritériá“**

Príloha č. 1 zmluvy: Celková cena predmetu zákazky.

*Uchádzač predloží v časti ponuky „Kritériá“ prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov.*

- 1.2.1 Súčinnosť úspešného uchádzača na **uzavretie zmluvy**.  
Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane príloh, pričom aktualizuje prílohu obsahujúcu cenu nasledovným spôsobom: Uchádzač vypočíta poplatok za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok v % na základe výslednej ceny z elektronickej aukcie. Výpočty musí uskutočniť tak, aby pri spätnom výpočte nedošlo k žiadnemu navýšeniu výslednej ceny z elektronickej aukcie. Takto vypočítaný údaj aktualizuje v príslušnom stĺpci v Prílohe č. 3 súťažných podkladov
- 1.2.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

## **ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY (SLUŽBA)**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **F. Podmienky účasti**

## **F. Podmienky účasti**

- Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

### **1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov**

- 1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 a nasledujúce zákona č. 25/2006 Z.z., vo väzbe na §128 a nasledujúce zákona č. 25/2006 Z.z..
- 1.2 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa bodu 1.1, za každého člena skupiny dodávateľov osobitne.
- 1.3 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona č. 25/2006 Z.z. spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z.
- 1.4 Odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona č. 25/2006 Z. z., vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z. z.: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 26 zákona č. 25/2006 Z. z.

### **2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia.**

- Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje ekonomické a finančné postavenie:
- 2.1 § 27 ods.1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z.:
    - Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 32 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z. z. a bodu III.2.2) – 2.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:
    - Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej (banka/banky), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať: informáciu o tom, že, že uchádzač nie je/nebol v nepovolenom prečerpaní, v prípade splácania úveru, dodržiava splátkový kalendár a, že jeho bežný účet nie je/nebol predmetom exekúcie. Toto vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie predchádzajúceho roku (2013) resp. na obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu. K vyjadreniu banky/bánk sa požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky. Predložené vyjadrenie musí byť nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.

- Odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky účasti podľa § 27 zákona č. 25/2006 Z. z., vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z. z.: Požiadavka sleduje cieľ nájsť schopného dodávateľa, ktorý si plní všetky svoje záväzky včas a riadne.
- 2.2 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať ekonomické a finančné postavenie určenými dokladmi, verejný obstarávateľ môže uznať aj iné doklady, ktorými sa preukazuje ekonomické a finančné postavenie.
- 2.3 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 27 zákona č. 25/2006 Z. z. musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom.
- 2.4 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase predloženia ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.
- V prípade nadlimitnej zákazky s predpokladanou hodnotou najmenej 10 miliónov eur, na účely preukázania finančného a ekonomického postavenia finančnými zdrojmi tretej osoby je verejný obstarávateľ oprávnený akceptovať len doklad podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z..
- 2.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie podmienok účasti podľa bodu 2.1 týchto súťažných podkladov a bodu III.2.2) – 2.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 2.6 Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa bodu 2.1 týchto súťažných podkladov a bodu III.2.2) – 2.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 2.7 Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 44 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.



2.8 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

### 3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.

- Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky:

1.1 § 28 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 32 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z. z.:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, zrealizovaných/poskytnutých za predchádzajúce tri roky (2011, 2012, 2013), doplnený potvrdeniami o kvalite poskytnutých služieb (ďalej len „referencie“). Zoznam aj referencie musia obsahovať minimálne tieto údaje.

Ak odberateľom:

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Zoznam aj referencie musia obsahovať minimálne tieto údaje:

- a) obchodné meno a sídlo predávajúceho
  - b) obchodné meno a sídlo kupujúceho
  - c) termín dodania
  - d) množstvo alebo rozsah poskytnutých služieb (ak je to vzhľadom na druh služby možné) alebo druh, prípadne opis poskytnutých služieb
  - e) cenu za poskytnuté služby v EUR. Cenu je potrebné uviesť v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH pre jednoznačné posúdenie splnenia požadovanej minimálnej úrovne. Cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať priemerným ročným kurzom stanoveným Európskej centrálnej banky na daný rok, ku ktorému sa referencia viaže a uviesť ako bola vypočítaná.
  - f) meno a priezvisko, funkciu a telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v referencii
- Minimálne požiadavky:
  - Zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a referenciami musí uchádzač preukázať, že za rozhodné obdobie, t.j. v rokoch 2011, 2012 a 2013 zrealizoval/poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, v minimálnom objeme, ktorý je

rovný alebo vyšší ako predpokladaná hodnota zákazky bez DPH. Za rovnaký alebo podobný charakter ako je predmet zákazky sa považuje dodávka zdravotníckeho vybavenia.

– Odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky účasti podľa § 28 zákona č. 25/2006 Z. z., vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z. z.: Uchádzač musí preukázať, že má dostatočné skúsenosti s poskytovaním služby rovnakého charakteru, ako je predmet zákazky.

#### 1.2 § 28 ods. 1 písm. k) zákona č. 25/2006 Z. z.:

– Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 32 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z. z. a bodu III.2.3) – 3.2 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:

– Uchádzač uvedie podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

– Túto podmienku účasti uchádzač preukazuje vtedy, ak súčet podielov všetkých zamýšľaných subdodávateľov uchádzača bude dosahovať sumu najmenej 50 % z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača.

– V prípade, ak súčet podielov všetkých zamýšľaných subdodávateľov bude nižší ako 50 % z hodnoty plnenia, záujemca predloží čestné vyhlásenie, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača o tom, že súčet podielov všetkých zamýšľaných subdodávateľov uchádzača bude nižší ako 50 % z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača.

– Odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky účasti podľa § 28 zákona č. 25/2006 Z. z., vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z. z.: Podmienku účasti určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 32 ods. 3 písm. b) bod 2 zákona č. 25/2006 Z. z.

3.1 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 28 zákona č. 25/2006 Z. z. musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom.

3.2 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase predloženia ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti

podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorý boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

- 3.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie podmienok účasti podľa 3.1 – 3.2 súťažných podkladov a príslušných bodov Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 3.4 Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených v bodoch 3.1 – 3.2 súťažných podkladov a príslušných bodov Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 3.5 Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 44 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
- 3.6 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

## **ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY (SLUŽBA)**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **G. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

## **G. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

#### 1.1 Kritérium č. 1:

- Celková zmluvná cena v eurách, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za predmet zákazky v eurách vypočítaná podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov, v súlade s časťou *D. Spôsob určenia ceny*.
- Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %.
- Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

### **2. Spôsob hodnotenia kritérií:**

#### 2.1 Kritérium č. 1:

- Celková zmluvná cena v eurách (v znení podľa bodu 1.1 časti *G. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*)
- Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v eurách uvedenej v jednotlivých ponukách.

2.2 Pre predkladanie nových cien upravených smerom nadol bude použitá elektronická aukcia.

### **3. Identifikácia úspešného uchádzača:**

3.1 Úspešný bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v eurách (v znení podľa bodu 1.1 časti *G. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*).

## **ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY (SLUŽBA)**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **H. Elektronická aukcia**

## **H. Elektronická aukcia**

### **PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

#### **1. Výklad pojmov:**

- 1.1 elektronická aukcia - opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenie na predkladanie nových cien upravených smerom nadol, účelom ktorej je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk;
- 1.2 on-line výber uchádzača (označované tiež ako e-aukcie) - elektronická forma výberu úspešného uchádzača formou vzdialeného prístupu uchádzačov k aukčnej sieni;
- 1.3. obstarávateľ – administrátor - osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol;
- 1.4. aukčná sieň - prostredie, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol. Je umiestnená na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet;
- 1.5. predmet e-aukcie – uskutočňovanie stavebných prác/nákup tovaru/služieb požadovaných obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, totožný v on-line e-aukcii;
- 1.6. medzikolo - sprístupnenie aukčnej siene, v ktorom sa uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím bez možnosti súťaže;
- 1.7. súťažné kolo - on-line porovnávanie ponúk uchádzačov uvedených v medzikole a v súťažnom kole a ich stále vyhodnocovanie v limitovanom čase.

#### **2. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie a informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie**

- 2.1 Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení na internete. Počítač uchádzača musí byť pripojený k internetu. Pre bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer verzie 7.0 a vyšší, resp. MozillaFirefox 2.0 a vyššie. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté tzv. Cookie (návod ako povoliť cookie vo webovom prehliadači nájde uchádzač na <http://support.proe.biz/> v sekcii Podpora/Nastavenia. Verejný obstarávateľ nezodpovedá za technické problémy na strane uchádzača.
- 2.2 Elektronická aukcia bude prebiehať na internetovej adrese <http://dpmk.proe.biz> pre daný predmet zákazky.
- 2.3 Kontaktná e-mailová adresa na administrátora elektronickej aukcie: [eva.dajcarova@dpmk.sk](mailto:eva.dajcarova@dpmk.sk)
- 2.4 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 2.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom svojho administrátora zašle výzvu – pozvánku - na účasť v elektronickej aukcii uchádzačovi elektronickými prostriedkami na e-mailovú

adresu uvedenú na identifikačnom liste ponuky uchádzača obsahujúcom jeho identifikačné a kontaktné údaje.

- 2.6 Výzva na účasť v elektronickej aukcii, ďalej „pozvánka na účasť“, bude obsahovať najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátumu a času začatia elektronickej aukcie, spôsobu skončenia elektronickej aukcie, vzorca na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien.
- 2.7 Súčasťou pozvánky na účasť bude prihláška do elektronickej aukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom ju elektronickými prostriedkami odošle obstarávateľovi – administrátorovi elektronickej aukcie. Administrátor po obdržaní vyplnenej prihlášky zašle uchádzačovi desaťmiestny prístupový kľúč, prostredníctvom ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene
- 2.8 Elektronická aukcia má dve kolá; medzikolo a súťažné kolo.
- 2.9 V medzikole budú uchádzačom sprístupnené základné údaje a to: výzva na účasť v elektronickej aukcii, dátum a čas začatia a ukončenia medzikola, dátum a čas začatia a ukončenia súťažného kola a spôsob ukončenia súťažného kola, opis predmetu zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia a obchodné podmienky. V medzikole sa uchádzači oboznámia s priebehom elektronickej aukcie a pravidlami elektronickej aukcie. Pravidlá obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky bez DPH, pravidlá predlžovania súťažného kola a dobu platnosti prístupových kľúčov. V medzikole bude uchádzačom sprístupnená aj e-aukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá obstarávateľ a to v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami. Každý uchádzač v medzikole vidí iba svoju ponuku. V medzikole nemôžu uchádzači svoje ponuky meniť.
- 2.10 V súťažnom kole bude prebiehať elektronická aukcia on-line. V deň a hodinu určenú za začiatok súťažného kola, sa každému uchádzačovi zobrazí v e-aukčnej sieni najnižšia cenová ponuka bez DPH, jeho jednotková cena predmetu zákazky bez DPH a jeho priebežné poradie.
- 2.11 Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude cena bez DPH. Uchádzači budú upravovať ceny smerom dole. V priebehu elektronickej aukcie počas konania súťažného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Počas súťažného kola, ktorého doba trvania /čas/ je uvedená pozvánke na účasť v elektronickej aukcii budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom dole. Po ukončení súťažného kola už nebude možné upravovať ceny predmetnej časti predmetu zákazky, ktoré boli predmetom daného súťažného kola. Nová cenová ponuka predložená uchádzačom nemôže byť rovnaká s už zadanou minimálnou cenou. Súťažné kolo bude predlžované o stanovený čas za podmienok a pravidiel určených obstarávateľom v pozvánke na účasť v elektronickej aukcii.
- 2.12 Minimálny krok zníženia ceny : 1 %. Podrobnejšie informácie budú vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 2.13 Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.



2.14 Súťažné kolo je nastavené na základný časový limit 20 minút.

2.15 elektronická aukcia sa skončí:

- ak na základe výzvy na účasť v elektronickej aukcii nedostane, v lehote ktorú vo výzve na účasť v elektronickej aukcii vopred uvedie, žiadne nové ceny alebo nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov.

2.16 **Počas elektronickej aukcie bude možná komunikácia s uchádzačmi len v prípade technických problémov. Oprava ceny administrátorom nie je počas elektronickej aukcie prípustná ani v prípade, že o opravu svojej ceny požiada účastník elektronickej aukcie.**

2.17 po ukončení súťažného kola si uchádzači môžu vytlačiť protokoly z priebehu elektronickej aukcie a histórie e-aukčného prípadu. Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená v pozvánke na účasť v elektronickej aukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do e-aukčnej siene prihlásiť.

### 3. Príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:

Počítač musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov: Microsoft Internet Explorer verzie 6 a vyšší, MozillaFirefox 2.0 a vyšší. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnutý cookie. Návod ako cookie vo webovom prehliadači povoliť nájdete na <http://support.proe.biz/> v časti nastavenia.

## 4. Všeobecné informácie pre uchádzačov o použití elektronickej aukcie

### 4.1. AKO SA PRIHLÁSITE DO ELEKTRONICKEJ AUKCIE

V sekcii Prihláška kliknite na TU. Dostanete sa do svojho prihlasovacieho formuláru. Tu vyplníte požadované údaje, potvrdíte súhlas s Pravidlami On-line PROe.biz a prihlášku odošlete. Týmto ste ako uchádzač prihlásený do elektronickej aukcie.

Súčasťou prihlášky je zvolenie prístupového mena a hesla (min. dĺžka mena aj hesla je osem /8/ znakov).

Pomocou týchto údajov môžete následne (po doručení kľúča) vstúpiť do e-aukčnej siene. Odporúčame Vám zvoliť si zapamätateľné meno aj heslo (nepoužívajte medzery ani diakritické znaky /č, ž, á, atd./). Svoje prihlasovacie údaje si zapamätajte!

### 4.2. AKO VSTÚPIŤ DO E-AUKČNEJ SIENE

Pre vstup do e-aukčnej siene použite internetový odkaz (adresu) v časti OBECNE. Kliknutím naň sa Vám otvorí internetový prehliadač na adrese e-aukčnej siene vyhlasovateľa. Budete vyzvaný k zadaniu prístupových údajov (mena, hesla – zvolíte si sami v prihláške a kľúče – budú Vám doručené e-mailom).

Pokiaľ tieto údaje zadáte správne (heslo aj kľúč sú skryté), prebehne autentifikácia a otvorí sa Vám e-aukčná sieň. Desaťmiestny kľúč môžete kopírovať (napr. pomocou kláves Ctrl+C) z emailu a následne vložiť do príslušného políčka (Ctrl+V). Do e-aukčnej siene sa nedá vstúpiť pred začiatkom e-aukcie (začiatkom býva medzikolo). V prípade akýchkoľvek komplikácií kontaktujte, prosím, administrátora. Kontakt nášho nájdete v časti KONTAKTY.

#### **4.3. AKO SA Z E-AUKČNEJ SIENE ODHLÁSITĽ**

Odhlásenie vykonajte pomocou tlačítka LOGOUT, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu e-ukčnej siene.

Pokiaľ odhlásenie vykonáte zavretím okna Internetového prehliadača do e-aukčnej siene sa bude možné znova prihlásiť až za 1 minútu.

#### **4.4. ČO MOŽETE V MEDZIKOLE**

Mezikolo slúži k zadaniu vstupných cenových ponúk. V tomto kole si môžete prezrieť a vyskúšať prácu v e-aukčnom prostredí. Zvlášť sa sústreďte na čas do konca kola. Tento časový údaj sa mení obvykle v rozmedzí 3 - 5 sekúnd (pokiaľ do ukončenia kola ostáva menej ako 24 hodín). Pokiaľ sa tak nedeje, pravdepodobne máte prerušené spojenie a bude potrebné sa do e-aukčnej siene znovu prihlásiť (klávesa F5). V tomto kole obstarávateľ zadá vstupné cenové ponuky. V mezikole nie je možné ceny ľubovoľne meniť a upravovať. Uvidíte iba svoje cenové ponuky. Pokiaľ je názov položky podčiarknutý, kliknutím naň sa Vám zobrazí poznámka k položke (obvykle ďalšie upresňujúce informácie, napr. príloha, apod.)

#### **4.5. ČO MOŽETE V SÚŤAŽNOM KOLE**

V súťažnom kole už môžete upravovať svoje cenové ponuky iba smerom dole. Každú vloženú cenu je NEVYHNUTNÉ POTVRDIŤ STLAČENÍM KLÁVESY ENTER! Vaša nová cenová ponuka nemôže byť zhodná s už zadanou minimálnou cenou. V priebehu on-line prosím sledujte: čas do konca kola - jeho zmena potvrdzuje Váš kontakt s e-aukčným systémom komunikácie s administrátorom - nástroj pre komunikáciu s administrátorom. Tu môžete komunikovať s administrátorom a prijímať jeho správy. Celý priebeh on-line môžete sledovať od odoslania pozvánok až po ukončenie a je zaprotokolovaný do histórie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Po ukončení on-line e-aukcie Vám bude ponúknutá možnosť zobrazenia histórie a protokol Vašej účasti, ktoré je možné si vytlačiť. Súťažné kolo býva obvykle predĺžované. Bližšie informácie o predĺžení nájdete v časti PRIEBEH.

#### **4.6. Za technické chyby, ktoré sa stali na strane účastníka obstarávateľ nezodpovedá.**

## **ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY (SLUŽBA)**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **I. Prílohy**