



**DOPRAVNÝ PODNIK  
MESTA KOŠICE**

# **Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu na roky 2019 - 2020**

Andrea Vindišová  
Predseda ZO IOZ pri DPMK, a.s.

Ivan Horváth  
Predseda ZO VMHD pri DPMK, a.s.

Ing. Vladimír Padyšák  
generálny riaditeľ

## **I. Úvodné ustanovenie**

### **Zásady pre tvorbu sociálneho fondu**

Zásady sú spracované v súlade so zákonom Národnej rady č. 152/1994 Z. z. o Sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Tieto zásady upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu /ďalej len fondu/.

Príspevok z fondu podľa § 7 zák. č. 152/1994 v platnom znení, bod 2 možno poskytnúť v rozsahu a podľa týchto zásad zamestnancovi, jeho rodinným príslušníkom a poberateľom starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku (ďalej len dôchodca), ktorého zamestnávateľ zamestnával v pracovnoprávnom vzťahu, alebo v obdobnom pracovnom vzťahu ku dňu odchodu do starobného alebo invalidného dôchodku, pre uvoľnených predsedov OO na výkon funkcie, ktorí sú mimo evidenčný stav. Za rodinného príslušníka sa považuje manžel, manželka a nezaopatrené deti podľa zákona č. 600/2003 v platnom znení o prídavku na dieťa .

## **II. Tvorba a čerpanie fondu**

### **Fond sa tvorí ako úhrn:**

- a) povinného prídeldu vo výške 0,6 % zo základu podľa § 4 ods. 1, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z. z. o Sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, z úhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely,
- b) a ďalšieho prídeldu vo výške dohodnutej v KZ 0,5% zo základu podľa 1 podľa § 3 ods. 1, písm. b) bod 1, zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. v platnom znení
- c) finančne vysporiadaný zostatok za minulý rok.

### **Čerpanie fondu:**

Čerpanie fondu na jednotlivé príspevky je podmienené výškou rozpočtovaných finančných prostriedkov pre daný príspevok:

- a) príspevok na stravovanie, príspevok zmene pracujúcej dňa 24.12. po 19.00 hod. formou stravných lístkov
- b) príspevok na dopravu - úhrada zamestnaneckej tarify v súlade s OS č. 42-Q,
- c) sociálna výpomoc,
- d) príspevok na úhradu služieb v zariadeniach Dedinky
- e) príspevok na rehabilitačný pobyt
- f) príspevok na jarnú a letnú detskú rekreáciu
- g) ostatná sociálna politika (zabezpečenie dopravy na zájazd dôchodcov a iné schválené akcie organizované v spolupráci s OO)
- h) príspevok na školské potreby pre prváčikov
- ch) príspevok na kartu Multisport

### III. Podmienky poskytnutia príspevkov

a) - *Príspevok zamestnancom počas trvania pracovného pomeru na stravovanie* sa poskytuje všetkým pri zakúpení stravného lístka v súlade s vnútropodnikovou organizačnou smernicou OS - 52.

- *Príspevok zmene pracujúcej dňa 24.12. po 19.00 hod. formou stravných lístkov - zamestnancom počas trvania pracovného pomeru*

Pre zamestnancov, ktorí dňa 24.12. v kalendárnom roku budú vykonávať služby po 19.00 hod., t.j. v čase štedrovečernej pohody, bude poskytnutý príspevok formou troch stravných lístkov ako pozornosť vedenia akciovej spoločnosti.

b) - *Príspevok zamestnancom a dôchodcom - úhrada zamestnaneckej tarify v súlade s OS č. 42-Q.*

c) *Sociálna výpomoc zamestnancom počas trvania pracovného pomeru*

Sociálna výpomoc sa poskytnie:

1. a) Pri živelných pohromách v závislosti na výške škody maximálne do výšky **500 €**  
Príspevok bude poskytnutý na základe písomnej žiadosti s priložením dokladov preukazujúcich výšku škody spôsobenú živelnou pohromou.
1. b) zamestnancovi u ktorého nastane nečakane ťaživá finančná situácia zapríčinená jeho dlhodobou PN (ukončených súvislých 6 mesiacov a viac), resp. dlhodobou PN manžela /-ky/ alebo u nezaopatreného dieťaťa, ktoré má dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav, možno poskytnúť bezúročnú, resp. nenávratnú sociálnu výpomoc vo výške **400 €** za podmienky, že tento stav trvá viac ako 12 mesiacov po sebe nasledujúcich alebo je predpoklad, že bude trvať viac ako 12 po sebe nasledujúcich mesiacov a to na základe písomnej žiadosti zamestnanca s preukázaním vyššie uvedených skutočností a to jeden krát v období 3 rokov.  
Uvedená výpomoc sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorých PN bola spôsobená pracovným úrazom, ktorý sa odškodňuje v plnej výške.  
Pri nižšom odškodňovaní zamestnanec môže požiadať o sociálnu výpomoc, ktorú posúdi komisia.  
- Komisia môže posúdiť poskytnutie výpomoci pri zmiernení vyššie uvedených podmienok.
2. Pri úmrtí najbližšieho člena rodiny /manžel, manželka, nezaopatrené deti/ vo výške **700 €**  
  
Príspevok bude poskytnutý na základe písomnej žiadosti a preukázaním dokladu o úmrtí.
3. Pri úmrtí zamestnanca jeho najbližšiemu členovi rodiny /manželovi, manželke, nezaopatreným deťom/ vo výške **1000 €**
4. V prípade ak sa jedná o zamestnancov (manželov), ktorí objaja Pracujú v DPMK,a.s. majú nárok na súbežne na príspevok z bodu 2. a 3.  
  
Príspevok bude poskytnutý na základe písomnej žiadosti a preukázaním úmrtného listu.

**d) Príspevok zamestnancom počas trvania pracovného pomeru na úhradu služieb v zariadeniach Dedinky**

- rekreačné zariadenie Dedinky sa poskytuje zamestnancom v súlade s OS - 63,

**e) Príspevok zamestnancom počas trvania pracovného pomeru na rehabilitačný pobyt**

**Príspevok na rehabilitačný pobyt** sa poskytuje maximálne 120 zamestnancom nasledovne:

**50% z ceny poukazu pre všetkých zamestnancov**

Podmienky poskytnutia príspevku:

1. Príspevok zamestnancom sa poskytuje na rehabilitačný pobyt zabezpečený DPMK, a.s..
2. Zamestnanec sa prihlási k účasti na rehabilitačnom pobyte osobne alebo telefonicky na referáte starostlivosti o zamestnancov. Najmenej jeden kalendárny mesiac pred nástupom na rehabilitačný pobyt sa so súhlasom prihláseného zamestnanca vykoná jednorázová zrážka zo mzdy pre účel úhrady jeho podielu z ceny poukazu. V opačnom prípade stráca nárok na účasť na rehabilitačnom pobyte. Takto uvoľnené účastnícke miesto bude ponúknuté ďalšiemu žiadateľovi.
3. Uprednostnení budú v prvom rade zamestnanci, ktorí sa v posledných troch rokoch nezúčastnili rehabilitačného pobytu.
4. Ak sa nenaplní stanovený počet v druhom rade, zúčastnia sa rehabilitačného pobytu zamestnanci, ktorí sa zúčastnili v posledných troch rokoch rehabilitačného pobytu.

Zamestnávateľ prihliada na:

- využitie príspevkov z fondu daného zamestnanca v príslušnom kalendárnom roku,
- účasť na rehabilitačnom pobyte za posledných päť rokov,
- poradie prihlásenia.

Počet rehabilitačných pobytov je stanovený na dva turnusy.

**f) Príspevok zamestnancom počas trvania pracovného pomeru na detskú jarnú a letnú rekreáciu** sa poskytuje v rovnakej výške pre každého zamestnanca **maximálne v sume 60,00 € na jedno dieťa**. Finančný príspevok podlieha dani z príjmu .

Podmienky poskytnutia príspevku:

1. Príspevok zamestnancom sa poskytuje na zabezpečenie rekreácie maloletých detí zamestnancov (**vo veku od 6 rokov, ktoré dosiahne v kalendárnom roku do dovŕšenia 16 roku veku dieťaťa v kalendárnom roku**) v období jarných a letných prázdnin **na základe písomnej žiadosti zamestnanca** s uvedením jeho osobného čísla a pracoviska kde pracuje.

K žiadosti priloží **potvrdenia o úhrade ceny, kde bude uvedené meno a dátum narodenia dieťaťa, ktoré sa zúčastnilo jarnej alebo letnej rekreácie.**

**Uvedené predloží – jarnú rekreáciu v posledný pracovný deň mesiaca marec; letnú rekreáciu v posledný pracovný deň mesiaca september** na referát starostlivosti o zamestnancov. Po uvedených termínoch žiadosti nebudú akceptované. Zamestnanec môže príspevok čerpať iba raz ročne, t.j. buď na jarnú alebo na letnú rekreáciu. Príspevok sa poskytne na jedno dieťa na jednu rekreáciu pre jedného rodiča (nie duplicitne obaja rodičia na tú istú rekreáciu).

2. Po uzávierke dokladov sa výška príspevku stanoví podielom uplatnených nárokov z celkovej rozpočtovanej sumy (**podľa predloženého dokladu**) **maximálne vo výške 60,00 €** na jedno dieťa. Pri prekročení stanovenej sumy v rozpočte, bude výška celkovej rozpočtovanej sumy delená skutočným počtom detí. Príspevok bude vyplatený až po uzávierke jarnej a letnej rekreácie t.j. v mesiaci október.

**g) Ostatná sociálna politika (zabezpečenie dopravy na zájazdy dôchodcov a iné schválené akcie organizované v spolupráci s OO)**

Bývalým zamestnancom DPMK, a.s. usporiada odborová organizácia jedenkrát ročne zájazdy do vzdialenosti 100 km od Košíc. Náklady na dopravu budú hradené zo sociálneho fondu.

**h) Príspevok zamestnancom počas trvania pracovného pomeru na školské potreby pre prváčikov**

Podmienky poskytnutia príspevku:

Zamestnanec, ktorému dieťa nastúpi do I. ročníka ZŠ písomne predloží žiadosť o poskytnutie príspevku na tento účel s tým, že sa zaväzuje v **posledný pracovný deň mesiaca september** predložiť originál potvrdenia o návšteve školy. Žiadosť o príspevok sa predkladá na OĽZ - referentke starostlivosti o zamestnancov v **posledný pracovný deň mesiaca jún** s tým, že po uvedenom termíne žiadosti nebudú akceptované.

Príspevok je stanovený vo výške **30 € na dieťa** a je určený na nákup školských potrieb.

**ch) Príspevok zamestnancom počas trvania pracovného pomeru na kartu Multisport**

Podmienky poskytnutia príspevku:

Príspevok zo sociálneho fondu **na Multisport kartu sa poskytuje vo výške 10,00 € mesačne pre zamestnanca**. Finančný príspevok podlieha dani z príjmu. Podmienkou pre úhradu príspevku bude užívanie karty Multisport zamestnancom najmenej 6 mesiacov pred poskytnutím príspevku (t.zn. že zamestnanec si pred poskytnutím príspevku hradil kartu Multisport najmenej 6 mesiacov sám).

#### **IV. Použitie fondu**

1. Všetky príspevky zo SF budú poskytnuté zamestnancom, ktorých pracovný pomer trvá minimálne tri mesiace.
2. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

#### **V. Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Za používanie fondu zodpovedá zamestnávateľ v zmysle schváleného rozpočtu, tvorbu a čerpanie sleduje Oddelenie ľudských zdrojov (ďalej len Odd. ĽZ).
2. Na tvorbu a čerpanie sa každoročne spracováva rozpočet v súlade s právnymi predpismi.
3. Čerpanie fondu sledujú Odd. ĽZ a ÚE, ktorí zabezpečujú jeho účtovanie v súlade s platnými právnymi predpismi. O čerpaní rozpočtu sa štvrťročne spracováva písomný prehľad Odd. ĽZ - referentom starostlivosti o zamestnancov, ktorý predkladá odborovým organizáciám do 15. dňa po uplynutí štvrťroka elektronickou formou.
4. Plnenia zo sociálneho fondu podliehajú zdaneniu v súlade s platnou právnou úpravou o dani z príjmu.
5. Rozpočet sociálneho fondu sa môže meniť po písomnej dohode zamestnávateľa a odborových organizácií.
6. Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu tvoria prílohu podnikovej Kolektívnej zmluvy.

7. Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu **na roky** 2019 a 2020 boli spracované po dohode a v spolupráci s Základnou organizáciou IOZ pri DPMK, a.s. a Základnou organizáciou VMHD pri DPMK, a.s. dňa 15.1.2020.