

Zmluva
na poskytnutie služieb upratovania a čistenia autobusov a trolejbusov
č. zmluvy objednávateľa/2013
č. zmluvy poskytovateľa/2013

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Objednávateľ :

Názov firmy: **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť**
So sídlom: Bardejovská 6, 043 29 Košice
Registrovaný: OS Košice I, oddiel Sa, vložka číslo 559/V
V zastúpení : JUDr. Zdeněk Schraml, predseda predstavenstva
Ing. Juraj Hrehorčák, podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Martin Jaš, člen predstavenstva
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy : p. Pavol Mišínský, ved. strediska ÚATaTV, č.t. 0915 987 790
IČO: 31 701 914
IČ DPH: SK 2020488206
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 6610186006/1111
Telefón.: +421 557980700, mobil: 0915 987 790
Fax: +421 55/6334598
E-mail : pavol.misinsky@dpmk.sk
(ďalej len kupujúci)

Poskytovateľ :

Názov firmy: AVANCE UM s.r.o.
So sídlom: Barčianska 68/A, 040 17 Košice
Registrovaný: OR OS Košice I, Oddiel: Sro, vložka číslo: 23219/V
V zastúpení : Magdaléna Verešpejová - konateľ
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy : Magdaléna Verešpejová
IČO: 44 622 961
IČ DPH: SK 2022764887
Bankové spojenie: ČSOB a.s. pobočka Námestie Osloboditeľov 5 Košice
Číslo účtu: 4010106966/7500
Telefón.: 0910 753 637
E-mail : avanceum@gmail.com
(ďalej len poskytovateľ)

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy na poskytovanie služieb (ďalej len „Zmluva“) upratovania a čistenia autobusov a trolejbusov, ktoré sú majetkom objednávateľa a poskytovanie ďalších súvisiacich služieb.

Článok I.

Predmet zmluvy

- 1) Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie upratovacích a čistiacich prác verejných dopravných prostriedkov – autobusov a trolejbusov, ktoré sú v užívaní objednávateľa a poskytovanie ďalších súvisiacich služieb. Členenie dopravných prostriedkov, harmonogram, rozsah čistenia a ďalšie súvisiace služby sú súčasťou špecifikácie v tejto zmluve.

Článok II. Špecifikácia vozidiel

Objednávateľ požaduje vykonávať čistenie a upratovanie vozového parku, ktorý pozostáva:

- autobus 12 m - typ. Označenie 50..., 51..., 52..., 56..., 62..., 64..
- autobus 15 m - typ. Označenie 35..., 37..
- autobus 18 m - typ. Označenie 30..., 31..., 32..., 33..., 39..., 40..., 42..
- trolejbus 12 m - typ. Označenie 20...,
- trolejbus 18 m - typ. Označenie 10...,

Autobusy 12 m	Karosa B732.CNG, Karosa B732, Karosa B 952., Karosa B 932, Ikarus 415.30, Novoplan C 12, TEDOM C12 G, Solaris Urbino 12
Autobusy 15 m :	Solaris Urbino CNG, Solaris Urbino 15, Ikarus 280.
Autobusy 18 m :	Karosa B 741.1908, Karosa C 744.20, Karosa B 941.1962, IRISBUS CITELEIS 18m CNG, Ikarus 435.18, Solaris Urbino 18
Trolejbusy 18 m :	15 TR
Trolejbusy 12 m :	14 TR

Článok III. Miesto výkonu prác

DPMK, a.s. Hornádska č.10, 043 29 Košice – stredisko údržby cestnej dopravy: areál VŠA, areál Šaca, areál Hornádska

Článok IV. Rozsah, harmonogram, miesto, počty čistení.

1. Denné čistenie vozidiel po skončení služby:

- musí zahŕňať čistenie podlahy vozidla **vyšávaním** a mokrým procesom, priestorov dverí a schodov, priestoru vedľa sedadiel cestujúcich, spodných častí rámov okien, kabíny vodiča, v nepriaznivom zimnom období a v mrazoch je možné vykonávať denné čistenie **vyšávaním vozidla bez mokrého procesu**,
- utretie koženkových sedadiel cestujúcich a madiel čistými vlhkými utierkami,
- smetie a iné mechanické nečistoty požadujeme ihneď zbierať do zberných nádob,
- čistenie požadujeme vykonávať minimálne 2 pracovníkmi,
- u vozidiel Citelis upratanie zadnej časti pod informačnou tabuľou,
- čistenie požadujeme vykonávať v čase a v počtoch vozidiel:

areál Hornádska - autobusy:

- 18.30 hod. – 02.30 hod.
- upratovanie sa vykonáva podľa prílohy č.1 ak vychádza na deň pracovný upratuje sa cca 50 autobusov, ak vychádza na deň pracovného pokoja upratuje sa cca 25 autobusov,
- upratovanie sa vykonáva na voľných, nezakrytých priestoroch pred umyvárkou karosérií , kde je osadená unimobunka

areál Hornádska - trolejbusy:

- vykonáva sa v čase príchodu trolejbusu do garáže,
- upratovanie sa vykonáva v termínoch podľa prílohy č.1 na Hornádskej ul. Upratuje sa cca 15 trolejbusov,
-

areál VŠA

- 18.30 hod. – 02.30 hod.,
 - upratovanie sa vykonáva podľa prílohy č.1, ak vychádza na deň pracovný upratuje sa cca 75 autobusov, ak vychádza na deň pracovného pokoja upratuje sa cca 50 autobusov,
 - upratovanie sa vykonáva na voľných, nezakrytých priestoroch v garáži VŠA medzi mechanickou dielňou a unimobuňkami, vedľa odstavenej maringotky,
 - 8.00 – 14.00 hod. každý pondelok, stredu a piatok,
- čistenie vozidiel v trhaných službách aj ďalších v prípade potreby,

areál Šaca:

- upratovanie sa vykonáva v pondelok, stredu a piatok pokiaľ sú tieto dni pracovné, upratuje sa cca 20 autobusov
- upratovanie sa vykonáva v areáli Šaca na voľných, nezakrytých odstavných plochách vozidiel pri ich nočnom odstavení v čase od 22.00 hod do 01.00 hod.,

konečná Lingov:

- v prípade potreby raz týždenne v pondelok v čase od 8.00 – 14.00 vykonať denné čistenie autobusov a trolejbusov, ktoré budú mať na tomto mieste konečnú, alebo prestávku medzi rannou a poobedňajšou službou.
Pozn: vykonáva sa až po dohode s objednávatelom v prípade potreby,
- raz týždenne utierať madlá s prídavkom dezinfekčného prostriedku,
- na autobusoch z linky č.11 vykonávať čistenie s častejšou a intenzívnejšou dezinfekciou,

2. Celkové čistenie vozidiel:

- musí zahŕňať čistenia podlahy vozidla, priestorov dverí a schodov , priestoru vedľa sedadiel cestujúcich, sedadiel cestujúcich, spodných častí rámov okien, madiel, kabíny vodiča bočných stien interiéru, vnútorných blatníkov, okien (aj od zvyškov rôznych nálepiek) a stropu vozidla,
- požadujeme vykonávať komplet mokrým procesom, za použitia vhodných chemických prípad,
- sedadlá: sedadlo vodiča a látkové sedadlá pre cestujúcich požadujeme **vyšávať**, koženkové sedadlá požadujeme čistiť vlhkou čistou utierkou,
- madlá požadujeme dezinfikovať a čistiť vlhkou čistou utierkou,
- prístrojové dosky požadujeme utrieť od prachu a ošetriť prípravkom na prístrojové dosky,
- v rámci celkového čistenia požadujeme odstrániť grafity.
- požadujeme vykonávať len v pracovných dňoch v čase od 8.00 minimálne 3 pracovníkmi dodávateľskej firmy,
 - 3 autobusy, alebo 2 autobusy a 1 trolejbus (bez rozdielu dĺžky), každý deň začať trolejbusom (ak bude naplánovaný),
 - upratovanie sa vykonáva v priestoroch haly údržby autobusov a haly údržby trolejbusov

3. Čiastočné čistenie vozidiel:

- musí zahŕňať čistenie podlahy, priestorov dverí a schodov, požadujeme vykonávať komplet mokrým procesom, za použitia vhodných chemických prípad,
- priestoru vedľa sedadiel cestujúcich a vnútorných blatníkov,
- sedadlá: sedadlo vodiča a látkové sedadlá pre cestujúcich požadujeme **vyšávať**, koženkové sedadlá požadujeme čistiť mokrým procesom,
- podľa požiadaviek majstrov SÚATaTV i odstránenie grafitov, umytie okien zvnútra, odstraňovanie starých výlepiek a reklám na oknách,
- madlá požadujeme dezinfikovať a čistiť vlhkou čistou utierkou,
- čistenie požadujeme vykonávať minimálne 3 pracovníkmi dodávateľskej firmy,
- požadujeme vykonávať v čase a počtoch vozidiel:
 - pracovné dni – cca 7 autobusov a 1 trolejbus, plynule nadviazať po celkovom čistení, do cca 18.00 hod.
 - upratovanie sa vykonáva v priestoroch haly údržby autobusov a haly údržby trolejbusov

4. Odstraňovanie grafity – čistenie navyše:

- odstraňovanie grafických čmáraníc, vytvorených sprejmi, liehovými fixami, či inými popisovačmi,
- požadujeme vykonávať ihneď - na požiadanie,
- požadujeme vykonávať hocikde v priestoroch areálu garáží,

5. Mimoriadne čistenie:

- mimoriadne čistenie môže obsahovať napr. čistenie po znečistení vozidla na linke, dezinfekcia vozidla po mimoriadnej udalosti na linke apod.
- pracovníci upratovacieho servisu sú povinní riadiť sa pokynmi zmenového majstra alebo jeho zástupcu,
- úhrada za toto čistenie bude vo výške denného čistenia za príslušný typ vozidla,

6. Ďalšie požiadavky - všeobecne:

- poskytovateľ je povinný uzavrieť s objednávatelom zmluvu o užívaní priestorov, o úhrade za náklady za spotrebu elektrickej energie, tepla, odber vody a odvoz odpadkov. Objednávatel stanovuje mesačný paušálny poplatok 170,- € bez DPH
- poskytovateľ musí viesť evidenčnú knihu všetkých stupňov čistenia, kde zástupca objedávateľa bude podpisovať vykonané práce,
- požadujeme nedostatky zistené preberajúcim majstrom, alebo určeným pracovníkom objedávateľa odstrániť ihneď,

- vyhradzuje si právo upravovať počty čistených vozidiel podľa skutočne vypravovaných vozidiel, najmä s ohľadom na plánované i neplánované výluky, sviatky, školské prázdniny, i na zmeny v platnosti cestovných poriadkov, počty vozidiel sa môžu posúvať aj v rámci areálov Hornádska a VŠA z jedného na druhý a opačne, zmeny môžu byť aj v pomere upratovaných autobusov a trolejbusov,
- na základe vzájomnej dohody meniť uvedené časy pre realizáciu jednotlivých stupňov čistenia - upratovania. Všetky vozidlá pristavené v daný deň na čistenie musia byť v daný deň aj dokončené a tak pripravené k výprave,
- poskytovateľ je povinný vybaviť jednotlivé pracovné stanovišťa náhradnými technickými prostriedkami (vysávače, hadice, trubice, škrabky, metly a pod.) tak, aby v prípade poruchy alebo znefunkčnenia niektorých prostriedkov nebolo ohrozené alebo zdržiavané upratovanie vozidiel.
- všetci pracovníci upratovacieho servisu musia byť preukázateľne preškolení z BOZP,
- požadujeme, aby upratovací servis používal výlučne svoje čistiace aj technické prostriedky,
- požadujeme, aby upratovací servis zabezpečil ekologickú likvidáciu svojich odpadov na vlastné náklady,
- fakturácia bude vyhotovená za skutočne vykonané práce,
- požadujeme uviesť jednotkové ceny na jednotlivé typy vozidiel a druhy čistenia (príloha)

Článok V. Cena a platobné podmienky za poskytované služby

1. Cena je dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
2. Objednávateľ uhrádza poskytovateľovi za vykonané čistiace služby dohodnutú cenu podľa „Cenníka jednotlivých druhov čistenia“ uvedeného v Prílohe č.1 a č.2, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
3. K zmene dohodnutej ceny môže dôjsť na základe:
 - zmeny všeobecne platných právnych predpisov ovplyvňujúcich predmet zmluvy (DPH, minimálna mzda, odvodové zaťaženie),
 - ročnej inflácie vydané Štatistickým úradom SR,
 - vzájomne odsúhlasenej zmeny rozsahov čistenia,
 - vzájomne odsúhlasenej zmeny podmienok na čistenie.
4. Fakturáciu za skutočne zrealizované služby vykoná poskytovateľ najneskôr do 7. dňa nasledujúceho mesiaca na základe prehľadu potvrdeného zmluvnými stranami. K fakturovanej cene za vykonané služby bude účtovaná DPH podľa platných predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 45 dní.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúru vyhotovenú v dvoch exemplároch zašle poskytovateľ na nasledovnú adresu: **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská č.6, 043 29 Košice.**
6. V prípade, že objednávateľ neuhradí faktúru do lehoty splatnosti, môže poskytovateľ účtovať úroky z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
7. Dodávateľ sa zaväzuje, že svoju pohľadávku nepostúpi tretej osobe.

Článok VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

A. Práva a povinnosti poskytovateľa :

1. Vykonávať čistiace práce podľa dohodnutých podmienok v rozsahu a spôsobom uvedeným v článku III. a IV. tejto zmluvy.
2. V prípade nepriaznivej poveternostnej situácie po písomnej dohode s objednávateľom uskutoční zmenu v rozsahu čistenia.
3. Používať čistiace prostriedky neohrozujúce životné prostredie, nepoškodzujúce zariadenie a interiér vozňa, v predpísaných koncentráciách. Prostriedky na čistenie skrií a grafitov a technologické postupy prác na túto činnosť musia byť schválené objednávateľom.

4. Poučovať vlastných zamestnancov v spolupráci so zodpovedným pracovníkom DPMK, a.s. z prevádzkového poriadku pracoviska a o zákaze používať alkoholické nápoje a omamné prostriedky na pracovisku. V prípade odôvodneného podozrenia z porušenia tohto zákazu, sú zamestnanci poskytovateľa povinní sa podrobiť dychovej skúške oprávneným zamestnancom objednávateľa, DPMK, a.s.
5. Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci spĺňajú zdravotnú spôsobilosť pre výkon práce, odbornú spôsobilosť a majú platné povolenie ku vstupu zamestnancov do určených priestorov objednávateľa, DPMK, a.s. podľa miesta výkonu práce.
6. Označiť pracovné odevy svojich zamestnancov názvom firmy prípadne identifikačným označením každého zamestnanca.
7. Používať len vyhradené priestory.
8. Čistenie vykonávať tak, aby po práci nezostalo pracovisko znečistené tuhými odpadmi, vrátane zberných kanálov.
9. Uskladňovať tuhý odpad vo vlastných kontajneroch, resp. nádobách na to určených, na vlastné náklady vykonávať likvidáciu odpadu. V prípade preukázateľného znečistenia priestorov objednávateľa odpadkami zamestnancov dodávateľa, zabezpečiť ich odstránenie na vlastné náklady.
10. Zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a zabezpečiť úlohy požiarnej ochrany podľa platných zákonov Slovenskej republiky a EN a STN noriem o požiarnej ochrane.
11. Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci sú preškolení z BOZP a z miestnych podmienok podľa výkonu práce.
12. Dodržiavať pri čistení všeobecne platné predpisy a zákony SR o ochrane vôd (únik ropných látok, koncentrovaných čistiacich prostriedkov a pod.).
13. Ukončenie prác nahlásiť kontaktnému zamestnancovi objednávateľa a po vzájomnom odsúhlasení výkonov zaznamenať vykonané čistenie do súpisky záznamov o výkonoch, ktorá slúži ako podklad pre fakturáciu.
14. Určiť kontaktných zamestnancov na odsúhlasovanie realizovaných výkonov a riešenie prevádzkových problémov spojených s organizáciou čistenia. uvedení zamestnanci budú zároveň kontaktovaní v prípade zistených nedostatkov náhodnými kontrolami kvality zo strany objednávateľa.
15. Aplikovať vlastný systém kontroly kvality vykonávaného čistenia, dodržiavania technologických postupov, rozsahov a kvality prác.
16. Zabezpečiť dodržiavanie času určeného na poskytovanie služieb čistenia podľa harmonogramu pristavovania..
17. Odovzdať vozidlá do prevádzky v bezchybnom stave s vykonanými všetkými úkonmi podľa druhu čistenia a v zmysle tejto Zmluvy.

B. Práva a povinnosti objednávateľa:

1. Pristaviť poskytovateľovi dohodnutý počet vozidiel na čistenie v zmysle Zmluvy
2. Vypracovať harmonogram čistenia a pristavovania vozidiel na základe aktuálnych potrieb.
3. Priebežne oboznamovať objednávateľa o zmenách prevádzkových poriadkov a predpisov objednávateľa.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo z prevádzkových dôvodov zmeniť písomnou dohodou druh uskutočneného výkonu a dohodnutých prác ako aj miesta výkonu čistenia oproti vzájomne odsúhlasenému harmonogramu čistenia. Cena sa v tomto prípade môže dohodnúť odchyľne od ceny, určenej touto zmluvou.
5. Objednávateľ si vyhradzuje právo
 - upravovať počty čistených vozidiel podľa skutočne vypravovaných vozidiel, najmä s ohľadom na plánované i neplánované výluky, sviatky, školské prázdniny i na zmeny v platnosti cestovných poriadkov, počty vozidiel sa môžu meniť aj v rámci areálov Hornádska a VŠA, zmeny môžu byť aj v pomere upratovaných autobusov a trolejbusov.
 - meniť uvedené časy pre realizáciu čistenia – upratovania. Všetky vozidlá pristavené v daný deň na čistenie musia byť v daný deň aj dokončené a tak pripravené k výprave.

6. Určiť zamestnancov na odsúhlasovanie realizovaných výkonov a riešenie prevádzkových problémov spojených s poskytovateľom čistenia. Uvedení zamestnanci budú zároveň kontaktovaní v prípade zistených nedostatkov náhodnými kontrolami kvality zo strany objednávateľa.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo vykonávania náhodných kontrol poverenými zamestnancami. Náplňou kontrol bude najmä dodržiavanie technologických postupov, rozsahu a kvality čistenia. Miestom vykonania kontroly musí byť miesto vykonania vlastného čistenia, príp. miesto odstavenia vozidla pripraveného do výpravy na daný deň.

C. Koordinácia práv a povinností zmluvných strán:

1. V prípade nepriaznivej poveternostnej situácie sa rozsah čistenia operatívne dohodne s poskytovateľom.
2. Zmluvné strany si budú vzájomne odovzdávať organizačné a právne normy týkajúce sa predmetnej prevádzky a záujmov druhej zmluvnej strany. Zároveň sú obidve zmluvné strany povinné ich dodržiavať.
3. Zmluvné strany budú úzko spolupracovať pri ochrane čistených vozidiel proti poškodzovaniu a rozkrádaniu počas ich čistenia.

Článok VII. Kontrolná činnosť

1. Poskytovateľ vedie evidenciu všetkých stupňov čistenia označením vozidla dátumu a času plnenia, kde zástupca objednávateľa potvrdzuje vykonané práce.
2. Nedostatky zistené objednávateľom musia byť okamžite odstránené.
3. Za nedostatok, ktorý je možné finančne postihnúť, sa považuje nedostatok neodstránený do 1 hodiny po výzve objednávateľa.
4. Nedostatky zistené pri náhodných kontrolách musia byť vzájomne odsúhlasené zástupcom objednávateľa a poskytovateľa. Výsledky kontroly musia byť zaznamenané v súpiske – záznamoch o výkonoch objednávateľa, slúžiacej na evidovanie výkonov čistenia.
5. V prípade preukázaného zistenia nedostatkov v kvalite čistenia a uplatnení bodu 3 článku VII. tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený neuhradiť poskytovateľovi v plnej výške cenu za čistenie vozidla, u ktorých bola zistená nekvalitná služba.
6. Kvalita vyčistených vozidiel bude hodnotená náhodnou kontrolou určenými zamestnancami objednávateľa. Hodnotiť sa bude dodržanie vykonania kvality úkonov podľa požiadaviek na konkrétny druh čistenia, stanovený v článku IV. tejto Zmluvy.
7. Každá reklamácia, resp. výzva na odstránenie nedostatkov musí byť písomne zaregistrovaná a podpísaná objednávateľom aj poskytovateľom.
8. Odstránenie nedostatku musí byť písomne zaregistrované a podpísané objednávateľom.
9. Vozidlá po vykonaní čistenia budú prevzaté iba v prípade bezchybného vykonania predpísaných úkonov.

Článok VIII. Náhrada škody a zmluvné pokuty

1. Zodpovednosť za škodu na majetku alebo inú ujmu, ktorá vznikne zmluvným stranám v súvislosti s plnením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi SR.
2. V prípade neodstránenia závad na zmluvnom plnení v zmysle článku VII. bod 3 má objednávateľ právo uplatniť zníženie fakturácie do výšky jednotkovej ceny daného úkonu a to za každé jednotlivé porušenie.
3. Sankcia v zmysle ods. 2 sa neuplatňuje v prípadoch, ak sa jedná o preukázateľnú prekážku, ktorá vznikla bez zavinenia zmluvných strán (živelné pohromy, štrajky, nehody a pod.)

Článok IX. Ochrana údajov

1. Každá zo zmluvných strán využije dôverné informácie, s ktorými ich druhá zmluvná strana oboznámi, výlučne pre dohodnuté účely a výlučne v súvislosti s touto zmluvou.
2. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach týkajúcich sa tejto Zmluvy, ako aj o skutočnostiach, ktoré sa dozvedela počas platnosti a najmenej 5 rokov po skončení platnosti tejto Zmluvy za predpokladu, že:
 - o ich druhá zmluvná strana explicitne vyhlásila za svoje obchodné tajomstvo
 - o spĺňajú podmienky na to, aby mohli byť dôvernou informáciou.
3. Zmluvné strany sú povinné uskutočniť všetky opatrenia (uschovávať písomné informácie a elektronické nosiče s poskytnutými dôvernými informáciami s osobitnou starostlivosťou, zaviazat' mlčanlivosťou fyzické osoby – zamestnancov Zmluvných strán, ktoré sa v rámci svojho pôsobenia s takýmito informáciami budú zoznamovať a pod.) tak, aby nedošlo k prezradeniu dôverných informácií neoprávneným osobám resp. k ich zneužitiu.
4. Žiadna zo zmluvných strán na základe tejto Zmluvy nezískava duševné vlastníctvo k poskytnutým dôverným informáciám.

Článok X. Oznamy

1. Všetky správy, výzvy, požiadavky, špecifikácie a ostatné oznamy určené druhej zmluvnej strane (ďalej len „Oznamy“) musia byť v písomnej forme doručené prostredníctvom pošty doporučene s návratkou alebo doručovateľskou službou (za riadne doručenie sa považuje aj preukázateľné doručenie e-mailom alebo faxom) na adresu jej sídla alebo faxové číslo. V prípade zmeny ktoréhokoľvek z uvedených údajov je príslušná zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.
2. Oznamy zmluvných strán sa považujú za doručené:
 - pri doručovaní kuriérom odovzdaním adresátovi
 - pri doručovaní poštou odovzdaním na pošte za podmienky zaplatenia poštovného poplatku vopred
 - pri oznamoch prostredníctvom faxu po spätnom potvrdení prijatia prostredníctvom faxu druhou zmluvnou stranou.

Článok XI. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia zmluvy na webovej stránke objednávateľa.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na obdobie od 01.10. 2013 do 30.06. 2014.
3. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).
4. Tento zmluvný vzťah končí :
 - uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená
 - písomnou dohodou zmluvných strán
 - výpoveďou, ktorejkoľvek zmluvnej strany s 3 mesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej strane určená.
5. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade závažného porušenia zmluvných povinností poskytovateľom atiež ak zistí, že uzavretím zmluvy došlo k porušeniu zákazu konkurencie v zmysle Obchodného zákonníka. Vzájomné vypořádanie pohľadávok a záväzkov sa uskutoční podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
6. Neplatnosť jednotlivých ustanovení tejto zmluvy alebo ich častí nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy alebo na platnosť zmluvy ako celku.

7. V prípade vzniku akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, ktoré nebudú vyriešené vzájomnou dohodou zmluvných strán, bude príslušný všeobecný slovenský súd.
8. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnou formou, prostredníctvom dodatkov je možné dohodnúť konkrétnejší spôsob a rozsah poskytovaných služieb. Prílohy č.1 a 2. tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy a v prípade potreby zmeny údajov budú aktualizované.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy prechádzajú na jej právnych nástupcov.
10. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
11. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na dôkaz toho, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, ju podpísali.

V Košiciach dňa 25.9.2013

V Košiciach dňa 19.9.2013

Objednávateľ :

Poskytovateľ:

podpísané
JUDr. Zdeněk Schraml
predseda predstavenstva
Dopravný podnik mesta Košice,
akciová spoločnosť

podpísané
Magdaléna Verešpejová
konateľ

podpísané
Ing. Juraj Hrehorčák
podpredseda predstavenstva
a generálny riaditeľ
Dopravný podnik mesta Košice,
akciová spoločnosť

podpísané
Ing. Martin Jaš
člen predstavenstva
Dopravný podnik mesta Košice,
akciová spoločnosť