

**M a n d á t n a   z m l u v a   č. 296/2017**  
uzavretá podľa § 566 a nasl .Obchodného zákonníka

**Zmluvné strany:**

<b>Mandant:</b>	<b>Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť</b>
Zastúpený:	Ing. Juraj Krempaský, člen predstavenstva JUDr. Martin Petruško, člen predstavenstva
Sídlo:	Bardejovská 6, 043 29 Košice
IČO:	31701914
IČ DPH:	SK 2020488206
DIČ:	2020488206
Zástupca na rokovanie vo veciach zmluvných :	Ing. Pavol Siklenka, vedúci odd. VO
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republik and Slovakia, a.s.
Číslo účtu:	SK36 1111 0000 0066 1018 6006 (ďalej len „Mandant“)

<b>Mandatár:</b>	<b>EkoAuris PLUS, s.r.o.</b>
Zastúpený:	PhDr. Matúš Džuppa
Sídlo:	Kúpeľná 3, 080 01 Prešov
IČO:	44 882 327
IČ DPH:	SK2022879375
DIČ:	2022879375
IBAN:	SK09 0200 0000 0036 3140 6051
Zástupca na rokovanie vo veciach zmluvných :	PhDr. Matúš Džuppa
kontaktná mailová adresa:	<a href="mailto:dpmk@ekoauris.sk">dpmk@ekoauris.sk</a>
tel. číslo:	

(ďalej len „Mandatár“)

**Čl. I**  
**Predmet zmluvy**

1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta uskutoční verejné obstarávanie na výber dodávateľa na predmet zákazky s názvom: **„Nákup vysokoenvironmentálnych nízkopodlažných autobusov MHD v DPMK, a.s.“** za podmienok stanovených v tejto zmluve (ďalej len „verejné obstarávanie“) a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za riadne vykonané verejné obstarávanie dohodnutú odplatu.
2. Mandatár sa zaväzuje, že v mene mandanta uskutoční verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 345/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a v súlade s platnou príručkou pre VO pre projekty realizované v rámci IROP 2014-2020 zverejnenou na webovej stránke MHaRV SR (<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&sID=67&navID2=1121>), a to najmä:
  - súčinnosť pri príprave zadávacích podmienok,
  - v prípade potreby bezodkladné denné osobné konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami verejného obstarávateľa,
  - analýzu procesov verejného obstarávania;
  - prípravu dokumentácie pre jednotlivé postupy verejného obstarávania;

- komplexnú prípravu a realizáciu jednotlivých postupov verejného obstarávania vrátane realizácie elektronických aukcií.

V rámci realizácie jednotlivých postupov zadávania zákazky požadujeme minimálne nasledovný rozsah činností:

Prípravná etapa zadávania konkrétnej zákazky vrátane poradenstva vo verejnom obstarávaní:

- konzultácie o definovaní predmetu zákazky
- spracovanie podkladov pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- návrh na postup zadávania zákazky vzhľadom na definovanie predmetu zákazky a určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- spracovanie harmonogramu navrhnutého postupu zadávania zákazky
- spracovanie a odoslanie textu predbežného oznámenia do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR
- spracovanie a odoslanie textu oznámenia verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR

Súťažná etapa postupu zadávania zákazky:

- vypracovanie návrhu súťažných podkladov v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, predloženie návrhu na odsúhlasenie mandantovi;
- spracovanie návrhov textu dokumentov súvisiacich s vysvetľovaním oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov a iných poskytnutých dokumentov v danom verejnom obstarávaní;
- spracovanie návrhu dokumentov súvisiacich s uplatnením revízných postupov pri zadávaní zákazky (návrh na vybavenie žiadosti o nápravu, spracovanie vyjadrenia k námietkam, resp. iné súvisiace úkony);
- evidencia záujemcov a uchádzačov, ktorí požiadali o poskytnutie súťažných podkladov, predložili ponuku;
- spracovanie dokumentov súvisiacich s menovaním členov komisie (menovacie dekréty, príprava znenia čestných vyhlásení členov komisie)
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiacich s otváraním časti ponuky „Ostatné“ a realizácia všetkých úkonov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (zápisnice, vysvetľovanie, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, možné vylučovanie uchádzačov a pod.)
- osobná účasť zástupcov mandatára na otváraní ponúk časti „Ostatné“;
- odosielanie dokumentov súvisiacich s úkonmi spojenými s vyhodnocovaním ponúk časti „Ostatné“ príslušným subjektom, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a po odsúhlasení mandantom;
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiacich s otváraním časti ponuky „Kritériá“ a realizácia všetkých úkonov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (zápisnice, záznamy, vysvetľovanie, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky, zápisník k vyhodnocovaniu ponúk na základe určených kritérií, možné vylučovanie uchádzačov a pod.)
- osobná účasť zástupcov mandatára na otváraní ponúk časti „Kritériá“;
- zabezpečenie realizácie e-aukcie, ak sa na zadávanie zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní požaduje jej uplatnenie;
- spracovanie a odoslanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR;
- kompletizácia všetkých dokladov a dokumentov z konkrétneho postupu zadávania zákazky pre účely archivácie.

3. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri uskutočňovaní verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak

nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, a v súlade so záujmami a pokynmi mandanta.

4. Mandatár zrealizuje verejné obstarávanie v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta.
5. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v bodoch 1. a 2. tohto článku zmluvy od mandanta prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odplatu.

## **Čl. II** **Čas plnenia**

1. Mandatár sa zaväzuje uskutočniť verejné obstarávanie tak, aby bol dodržaný predpokladaný termín ukončenia: **do 31.10.2017.**
2. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa článku III. tejto zmluvy v lehotách podľa vypracovaného harmonogramu tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

## **Čl. III** **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Za účelom uskutočnenia verejného obstarávania udeľuje mandant mandatárovi plnomocenstvo na právne úkony, ktoré bude mandatár v mene a na účet mandanta podľa tejto zmluvy a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vykonávať, najmä vyhlásenie verejnej alebo užšej súťaže, spracovanie súťažných podkladov, vysvetlenie súťažných podkladov, zaslanie záznamu z otvárania súťažných ponúk, oznámenie o vylúčení ponuky, oznámenie výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania, riešenie námietok k procesu verejného obstarávania.
2. Mandant poskytne mandatárovi do 7 (siedmich) kalendárnych dní od podpísania tejto zmluvy všetky potrebné východiskové doklady, dokumenty, požiadavky a informácie, týkajúce sa verejného obstarávania, najmä špecifikáciu predmetu zákazky, požadované zmluvné podmienky, podmienky účasti, kritéria na hodnotenie ponúk a pod. (ďalej len „podklady“). Na neskôr podané dokumenty a požiadavky mandatár nebude prihliadať, ak by narušili priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Mandatár je povinný pri uskutočňovaní verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe predložených podkladov, za ktorých správnosť a úplnosť zodpovedá mandant.
4. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na tie pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
5. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri uskutočňovaní verejného obstarávania a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
6. Mandatár vypracuje a predloží mandantovi na odsúhlasenie časový harmonogram úkonov, ktoré je potrebné vykonať na začatie procesu verejného obstarávania.
7. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi súčinnosť pri uskutočňovaní verejného obstarávania včasným predkladaním podkladov.

8. V priebehu prípravy verejného obstarávania sa mandant zaväzuje zúčastňovať sa konzultácii s mandatárom na jeho požiadanie.
9. Členov komisie na prípravu a zabezpečenie procesu verejného obstarávania má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
10. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta na uskutočňovanie verejného obstarávania a na veciach prevzatých od tretích osôb pri uskutočňovaní verejného obstarávania.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú použiť informácie získané pri realizácii tejto zmluvy len na dohodnutý účel a neposkytnúť tieto informácie tretím osobám.

#### Čl. IV

##### Odplata a platobné podmienky

1. Odplata za uskutočnenie verejného obstarávania je stanovená dohodou ako maximálna v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške **4 700 € bez DPH, 940 € DPH, spolu 5 640,00 (slovom päťtisícšesťstoštyridsať eur) s DPH.**
3. V prípade objednaných úkonov mandantom, ktoré nie sú uvedené v článku I. tejto zmluvy, ich jednotková cena bude dohodnutá v dodatku k tejto zmluve.
4. Mandant uhradí mandatárovi okrem odplaty aj všetky účelné a preukázateľné náklady, ktoré sa viažu priamo k výkonu realizácie dohodnutých úkonov. Mandant uhradí mandatárovi aj náklady, ktoré s výkonom úkonov súvisia nepriamo v prípade, že na nich bol mandant vopred upozornený a dal mandatárovi súhlas na úkony, s ktorými sa vznik týchto nepriamych nákladov spája.
5. Odplata bude realizovaná z rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.
6. Zálohy nebudú poskytované.
7. Fakturácia - faktúra bude vystavená po dodaní služby na miesto dodania. Splatnosť faktúry je do 45 dní.

#### Čl. V

##### Doba trvania zmluvného vzťahu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby ukončenia verejného obstarávania, podpísania zmluvy s vybranými zmluvnými partnermi a splnení všetkých povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní.
2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení mandatárovi.
3. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo súvisiacej so zariadením záležitostí podľa tejto zmluvy

4. Zmluvné strany majú právo ukončiť vzájomný zmluvný vzťah okrem výpovede aj dohodou alebo odstúpením od zmluvy z dôvodu závažného porušenia tejto zmluvy.
5. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta je neposkytnutie všetkých pravdivých informácií potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorý sa mandant počas jeho plnenia zmluvy dozvedel.
6. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára je zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne s inými všeobecne záväznými predpismi alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
7. V prípade predčasného skončenia tohto zmluvného vzťahu pred uplynutím doby jeho trvania, má mandatár nárok na primeranú časť odplaty za riadne vykonané úkony a činnosti a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy do jeho skončenia.

## **Čl. VI**

### **Zodpovednosť za vady a záruka**

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri uskutočňovaní verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe pokynov mandanta, pokiaľ ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.
2. V prípade, že kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri uskutočňovaní verejného obstarávania, mandatár sa zaväzuje na výzvu mandanta bez zbytočného odkladu a bezplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu.
3. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné a nesprávne konanie mandatára.

## **Čl. VII**

### **Sankcie**

V prípade porušenia mlčanlivosti zo strany mandatára je mandant oprávnený nárokovať si zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur (slovom tisíc eur).

## **Čl. VIII**

### **Iné dojednania**

1. Mandatár je povinný o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel počas plnenia predmetu tejto zmluvy dodržiavať mlčanlivosť.
2. Mandant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa od mandatára počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
3. Obe zmluvné strany nepoužijú informácie získané pri plnení tejto zmluvy na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy a nebudú poskytnuté tretej osobe.

**Čl. IX**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle mandanta.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia zmluvy musia byť vykonané vo forme očíslovaných písomných dodatkov, inak sú neplatné.
3. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú zmluvou výslovne upravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každej zo zmluvných strán sú určené po dva rovnopisy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli.

V Košiciach, dňa 18.7.2017

V Prešove, dňa 10.7.2017

Mandant:

Mandatár:

podpísané  
Ing. Juraj Krempaský  
člen predstavenstva  
a riaditeľ úseku techniky a údržby  
Dopravný podnik mesta Košice,  
akciová spoločnosť

podpísané  
PhDr. Matúš Džuppa  
konateľ

podpísané  
JUDr. Martin Petruško  
člen predstavenstva  
Dopravný podnik mesta Košice,  
akciová spoločnosť