

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia - I. etapa
Kód projektu:	BAW3
Kód ŽoNFP:	NFP311030BAW3
Operačný program:	311000 - Operačný program Integrovaná infraštruktúra
Spolufinancovaný z:	Kohézny fond
Prioritná os:	311030 - Verejná osobná doprava
Konkrétny cieľ:	311030010 - 3.1 Zvýšenie atraktivity verejnej osobnej dopavy prostredníctvom modernizácie a rekonštrukcie infraštruktúry pre IDS a mestskú dráhovú dopravu
Kategórie regiónov:	

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	311030010 - 3.1 Zvýšenie atraktivity verejnej osobnej dopavy prostredníctvom modernizácie a rekonštrukcie infraštruktúry pre IDS a mestskú dráhovú dopravu
Oblasť intervencie:	043 - Čistá mestská dopravná infraštruktúra a jej podpora (vrátane zariadenia a koľajových vozidiel)
Hospodárska činnosť:	12 - Doprava a skladovanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Predfinancovanie:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1711110000006610186057	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky	29. 6. 2021	31. 12. 2028
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1711110000006610186057	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky	29. 6. 2021	31. 12. 2028

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj	Košice II	Košice - mestská časť Západ

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vozovňa DPMK, Bardejovská 6, 043 29 Košice

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

Nevzťahuje sa

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	29
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	8.2021
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	DOPRAVNÝ PODNIK MESTA KOŠICE, AKCIOVÁ SPOLOČNOSŤ	Identifikátor (IČO):	31701914
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 477BAW300001 - Modernizácia údržbovej základne

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	<p>Podporné aktivity projektu zahŕňajú:</p> <ul style="list-style-type: none">• riadenie projektu,• publicitu a informovanosť. <p>Riadenie projektu bude zabezpečené interne zamestnancami podniku prostredníctvom manažéra/experta pre verejné obstarávanie, projektového manažéra, finančného manažéra a asistenta projektového / finančného manažéra, administratívneho pracovníka. Títo budú musieť mať dostatočné skúsenosti s implementáciou projektov podobného typu. Začiatok realizácie podporných aktivít je stanovený na 04/2021 po podpise dohody o práci manažérom/expertom pre verejné obstarávanie a začatí obstarávania na stavebný dozor.</p> <p>Manažér/expert pre verejné obstarávanie zabezpečí procesy verejného obstarávania pre projekt, a to na stavebný dozor, hasiace zariadenia a publicitu a to od 04/2021 do 8/2021. Projektový manažér začne riadiť implementáciu projektu po podpise zmluvy o NFP a zmlúv s dodávateľmi stavebných prác a technického vybavenia a to v termíne 08/2021. Finančný manažér začne riadiť finančnú časť implementácie projektu spolu so začiatkom realizácie hlavnej aktivity a to v termíne 08/2021. Koniec ich činností a súčasne realizácie podporných aktivít projektu je stanovený na termín 12/2023 v súlade s koncom hlavnej aktivity. Dĺžka trvania podporných aktivít projektu je tak 33 mesiacov.</p> <p>V rámci projektu sú do rozpočtu projektu zahrnuté výdavky na manažéra/experta pre verejné obstarávanie, projektového manažéra, finančného manažéra a asistenta projektového / finančného manažéra, administratívneho pracovníka. Jednotková cena práce a popis ich pracovnej činnosti je zhodný s popisom vykonávaných činností uvedených v Pravidlách oprávnenosti výdavkov, Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020.</p> <p>Súčasťou rozpočtu projektu sú aj náklady za publicitu a informovanosť projektu. Jedná sa o zákazku s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. V rámci podpornej aktivity publicita a informovanosť projektu budú vyrobené a inštalované veľkoplošný (dočasný) pútač a stála tabuľa v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020. Dodávku pútača a tabule zabezpečí dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania, pričom spôsob vyčíslenia nákladov na aktivitu publicity vychádza a z prieskumu pred predložením ŽNFP za účelom stanovenia výšky NFP. Skutočné náklady na realizáciu publicity budú stanovené verejným obstarávaním. Začiatok tejto časti podpornej aktivity je stanovený na termín 08/2021. Koniec tejto časti podpornej aktivity je stanovený na termín 12/2023. Spoločnosť bude tiež o projekte informovať širokú verejnosť prostredníctvom svojho webového sídla a mediálnych správ.</p>
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	311030010 - 3.1 Zvýšenie atraktivity verejnej osobnej dopravy prostredníctvom modernizácie a rekonštrukcie infraštruktúry pre IDS a mestskú dráhovú dopravu

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0492	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybudovaných a modernizovaných technických základní na opravu a údržbu vozového parku dráhovej MHD	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	DOPRAVNÝ PODNIK MESTA KOŠICE, AKCIOVÁ SPOLOČNOSŤ	Identifikátor (IČO):	31701914
Konkrétny cieľ:	311030010 - 3.1 Zvýšenie atraktivity verejnej osobnej dopravy prostredníctvom modernizácie a rekonštrukcie infraštruktúry pre IDS a mestskú dráhovú dopravu		
Typ aktivity:	47731103001 - D. Vybudovanie a modernizácia technickej základne na opravu a údržbu vozidlového parku dráhovej MHD		
Hlavné aktivity projektu:	477BAW300001 - Modernizácia údržbovej základne	Cieľová hodnota	1

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0492	Počet vybudovaných a modernizovaných technických základní na opravu a údržbu vozového parku dráhovej MHD	počet	1,0000	Nie	UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Nezaevidované

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	DOPRAVNÝ PODNIK MESTA KOŠICE, AKCIOVÁ SPOLOČNOSŤ	Identifikátor (IČO):	31701914
		Výška oprávnených výdavkov:	23 470 166,25 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	311030010 - 3.1 Zvýšenie atraktivity verejnej osobnej dopravy prostredníctvom modernizácie a rekonštrukcie infraštruktúry pre IDS a mestskú dráhovú dopravu	23 436 844,17 €
Typ aktivity:	47731103001 - D. Vybudovanie a modernizácia technickej základne na opravu a údržbu vozidlového parku dráhovej MHD	23 436 844,17 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 477BAW300001 - Modernizácia údržbovej základne	23 436 844,17 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 021 - Stavby	22 029 958,85 €
Skupina výdavku:	1.2 - 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	464 885,32 €
Skupina výdavku:	1.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	942 000,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	311030010 - 3.1 Zvýšenie atraktivity verejnej osobnej dopravy prostredníctvom modernizácie a rekonštrukcie infraštruktúry pre IDS a mestskú dráhovú dopravu	33 322,08 €
Podporné aktivity:	1. 311BAW3P0001 - Podporné aktivity	33 322,08 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky	33 206,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 518 - Ostatné služby	116,08 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	23 470 166,25 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	22 296 657,94 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	1 173 508,31 €

Podrobný rozpočet projektu pre projekt negenerujúci príjem

Názov žiadateľa:	Dopravný podnik mesta Košice, a.s.											
Názov projektu:	Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia - I. etapa											
Prioritná os:	Prioritná os 3 - Verejná osobná doprava											
Spolufinancovanie NFP z COV (%)	95,00%	Spolufinancovanie zdroja EÚ z COV (%)	85,00%	Spolufinancovanie zdrojov SR z COV (%)	10,00%	Spolufinancovanie vlastných zdrojov z COV (%)	5,00%	Spolufinancovanie zo zdrojov Pro-rata (%)		Platba DPH Neoprávnená DPH (EUR)	ÁNO	5 066 018,76

Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom s DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky (EUR)	z toho NFP (EUR)	Zdroj EÚ	Zdroj SR	Zdroj Pro-rata	Vlastné zdroje prijímateľa	Neoprávnené výdavky (EUR) (Mimo DPH)	Vecný popis výdavku	Spôsob stanovenia výšky výdavku
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6 = 4 x 5)	(7 = 6 x 1,2)	(8)	(9 = 8 x %NFP)	EU = 8 x %EÚ	SR = 8 x %SR	Pro-rata = 8 x %PR	VZ = 8 x %VZ	Neplatba DPH 10 = 7-8 Platba DPH 10 = 6-8	(11)	(12)
Hlavná aktivita projektu č. 1															
Modernizácia údržbovej základne															
Stavebné práce	021 Stavby	súbor	1,00	23 550 188,05	23 550 188,05	28 260 225,66	21 696 592,18	20 611 762,57	18 442 103,35	2 169 659,21	0,00	1 084 829,62	1 853 595,87	Predmetom výdavku sú stavebné práce na kofajisku, súvisiacich spevnených plochách a modernizácia potrebnej infraštruktúry. Jedná sa o modernizáciu kofajového zvršku a spojku, výhybiek, trakčného vedenia, napájacích a spŕnych káblov, vonkajšieho osvetlenia, ovládania a odtoku výhybiek, mazníkov, hlavných napájacích rozvodov, zásobovania elektrickou energiou, prípojky 22 kV a doplnenie novej koskovej trafostanice. Ďalej ide o modernizáciu haly denného osvetlenia, modernizáciu haly umývača a modernizáciu pôvodného zastrešenia výpravnej haly a vybudovanie nového zastrešenia na výpravné kofaje elektrickej trakcie. Výška výdavkov na stavebné práce stanovená na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky pre vyhlásené verejné obstarávanie č.27079 – MSP, Vestník č.155/2020 – 24.07.2020. Neoprávnené výdavky boli vyčíslené na základe stanoviska OH.	Iné - spôsob stanovenia výšky výdavku je uvedený v poli "Vecný popis výdavku"
Technické vybavenie a zariadenie	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	súbor	1,00	502 331,75	502 331,75	602 798,10	462 794,06	439 654,35	393 374,95	46 279,40	0,00	23 139,70	39 537,69	Predmetom výdavku je modernizácia technického vybavenia a zariadenia haly umývača. Výška výdavkov na technické vybavenie a zariadenie stanovené na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky pre vyhlásené verejné obstarávanie č.27079 – MSP, Vestník č.155/2020 – 24.07.2020. Neoprávnené výdavky boli vyčíslené na základe stanoviska OH.	Iné - spôsob stanovenia výšky výdavku je uvedený v poli "Vecný popis výdavku"
Stavebný dozor	021 Stavby	súbor	1,00	333 366,67	333 366,67	400 040,00	333 366,67	316 698,34	283 361,67	33 336,67	0,00	16 668,33	0,00	Predmetom zákazky je stavebný dozor v rámci projektu „Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia – I. etapa“. Výška výdavkov na stavebný dozor stanovená na základe prieskumu trhu zo dňa 13.11.2020 a v súlade s finančnými limitmi uvedenými Príručke k oprávnenosti výdavkov, Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020, verzia č. 3.1.	Prieskum trhu - výška výdavku je stanovená na základe vykonaného prieskumu trhu v zmysle predloženej záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu.
Hasiace prístroje	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	ks	38,00	30,50	1 159,00	1 390,80	1 159,00	1 101,05	985,15	115,90	0,00	57,95	0,00	Predmetom výdavku je obstaranie 38 ks prútkových hasiacich prístrojov s hmotnosťou 6 kg. Výška výdavkov na 38 ks hasiacich prístrojov stanovená na základe prieskumu trhu zo dňa 07.01.2021.	Prieskum trhu - výška výdavku je stanovená na základe vykonaného prieskumu trhu v zmysle predloženej záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu.
Hadicové navijaky	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	ks	4,00	233,07	932,26	1 118,71	932,26	885,65	792,42	93,23	0,00	46,61	0,00	Predmetom výdavku je obstaranie 4 ks hadicových navijakov 25/30. Výška výdavkov na 4 ks hadicových navijakov stanovená na základe prieskumu trhu zo dňa 25.03.2021.	Prieskum trhu - výška výdavku je stanovená na základe vykonaného prieskumu trhu v zmysle predloženej záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu.
Dodatkové výdavky na stavebné práce	930 Rezerva na nepredvídateľné výdavky	súbor	1,00	942 000,00	942 000,00	1 130 400,00	942 000,00	894 900,00	800 700,00	94 200,00	0,00	47 100,00	0,00	Dodatkové výdavky na stavebné práce sú vo výške 4 % celkových oprávnených výdavkov projektu na stavebné práce a sú stanovené na základe finančného limitu uvedeného v Príručke k oprávnenosti výdavkov, Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020, verzia č. 3.1	Iné - spôsob stanovenia výšky výdavku je uvedený v poli "Vecný popis výdavku"
SPOLU Hlavná aktivita č. 1					25 329 977,73	30 395 973,27	23 436 844,17	22 265 001,96	19 921 317,54	2 343 684,41	0,00	1 171 842,21	1 893 133,56		
Hlavná aktivita projektu č. 2 <i>vložte názov hlavnej aktivity č. 2 (ak projekt má len jednu hlavnú aktivitu, všetky ostatné riadky v rámci hl. aktivít za hlavnou aktivitou č. 1 odstráňte)</i>															

Podaktívita 2.1		Vložte názov podaktivity č. 2.1 (ak projekt nemá podaktivity, tento riadok vrátane nevyplnených riadkov odstráňte)																
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SPOLU Hlavná aktivita č. 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SPOLU HLAVNÉ AKTIVITY PROJEKTU (celkové priame výdavky)		25 329 977,73	30 395 973,27	23 436 844,17	22 265 001,96	19 921 317,54	2 343 684,41	0,00	1 171 842,21	1 893 133,56								
Podporné aktivity projektu																		
Publicita a iné podporné aktivity																		
Veľkoplošná (dočasná) tabuľa a stála tabuľa	518	Ostatné služby	súbor	1,00	116,08	116,08	139,30	116,08	110,28	98,67	11,61	0,00	5,80	0,00			Predmetom výdavku je výroba a inštalácia 1 ks veľkoplošného (dočasného) pútača a 1 ks stálej tabule zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020. Výška výdavku na výrobu a inštaláciu veľkoplošného (dočasného) pútača a stálej tabule stanovená na základe prieskumu trhu zo dňa 29.03.2021 a v súlade s finančnými limitmi uvedenými Príručke k oprávnenosti výdavkov, Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020, verzia č. 3.1.	Prieskum trhu - výška výdavku je stanovená na základe vykonaného prieskumu trhu v zmysle predloženeho záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SPOLU Publicita a iné podporné aktivity		116,08	139,30	116,08	110,28	98,67	11,61	0,00	5,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Riadenie projektu																		
Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	% pracovného času na projekt	Hrubá mzda za mernú jednotku (EUR)	Zákonné odvody zamestnávateľa za mernú jednotku (EUR)	Celková cena práce za projekt (EUR)	z toho NFP (EUR)	Zdroj EU	Zdroj ŠR	Zdroj Pro-rata	Vlastné zdroje prijímateľa	Iné neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku	Spôsob stanovenia výšky výdavku			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8 = 4 x 5 x (6 + 7))	(9 = 8 x %NFP)	EU = 8 x 85%	ŠR = 8 x %ŠR	Pro-rata = 8 x %PR	VZ = 8 x %VZ	(10)	(11)	(12)			
Manažér / expert pre verejné obstarávanie	521 Mzdové výdavky	osobohodina (DoVP)	250,00	100,00%	11,20	3,94	3 785,00	3 695,75	3 217,25	378,50	0,00	189,25	0,00	Manažér pre verejné obstarávanie zodpovedá za správnosť vykonania VO na tovary a služby pre účely projektu v zmysle legislatívy EÚ a SR a v zmysle riadiacej dokumentácie RO OPII. Manažér pre verejné obstarávanie vykoná 1 nadlimitnú zákazku a 4 zákazky s nízkou hodnotou na služby. Manažér pre verejné obstarávanie odpracuje na projekte 250 hodín počas trvania projektu s finančným ohodnotením 11,20 EUR/hodina (celková cena práce: 15,14 EUR/hod.)	Interné riadenie projektu - výška výdavku je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti osobných výdavkov uvedených v Príručke k oprávnenosti výdavkov OPII.			
Projektový manažér (riadenie projektu)	521 Mzdové výdavky	osobohodina (DoVP)	700,00	100,00%	13,99	4,92	13 237,00	12 675,15	11 251,45	1 323,70	0,00	661,85	0,00	Riadenie projektového tímu, vypracovanie monitorovacích správ, organizačné zabezpečenie aktivít projektu, celková koordinácia projektu, zmenové procedúry a komunikácia s Riadiacim orgánom, riadenie publicity. Projektový manažér odpracuje na projekte 700 hodín počas trvania projektu s finančným ohodnotením 13,99 EUR/hodina (celková cena práce: 18,91 EUR/hod.)	Interné riadenie projektu - výška výdavku je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti osobných výdavkov uvedených v Príručke k oprávnenosti výdavkov OPII.			
Finančný manažér	521 Mzdové výdavky	osobohodina (DoVP)	700,00	100,00%	12,39	4,36	11 725,00	11 138,75	9 966,25	1 172,50	0,00	586,25	0,00	Spracovanie žiadostí o platbu, kompletizácia dokumentácie k žiadostiam o platbu, kontrola účtovníctva projektu, kontrola úplnosti a správnosti účtovných dokladov, prehľady čerpania a iné činnosti vyplývajúce z charakteru funkcie. Finančný manažér odpracuje na projekte 700 hodín počas trvania projektu s finančným ohodnotením 12,39 EUR/hodina (celková cena práce: 16,75 EUR/hod.)	Interné riadenie projektu - výška výdavku je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti osobných výdavkov uvedených v Príručke k oprávnenosti výdavkov OPII.			

Asistent projektového / finančného manažéra, administratívny pracovník	521 Mzdové výdavky	osobohodina (DoVP)	700,00	100,00%	4,71	1,66	4 459,00	4 236,05	3 790,15	445,90	0,00	222,95	0,00	Asistent/administratívny pracovník samostatne vykonáva čiastkové alebo ucelené odborné i pomocné administratívne práce súvisiace s realizáciou projektu podľa pokynov projektového manažéra a to zabezpečovanie agendy podľa potrieb projektu, organizácia a vedenie záznamov porad projektového tímu a práce súvisiace s administráciou projektu. Asistent/administratívny pracovník odpracuje na projekte 700 hodín počas trvania projektu s finančným ohodnotením 4,71 EUR/hodina (celková cena práce: 6,37 EUR/hod.).	Interné riadenie projektu - výška výdavku je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednosťam osôb zapojených do realizácie projektu a je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti osobných výdavkov uvedených v Príručke k oprávnenosti výdavkov OPIL.
SPOLU riadenie projektu							33 206,00	31 545,70	28 225,10	3 320,60	0,00	1 660,30	0,00		
SPOLU PODPORNÉ AKTIVITY PROJEKTU (celkové nepriame výdavky)							33 322,08	33 345,30	33 322,08	31 655,98	28 323,77	3 332,21	0,00	1 666,10	0,00
S P O L U (celkové výdavky projektu)							25 363 299,81	30 429 318,57	23 470 166,25	22 296 657,94	19 949 641,31	2 347 016,62	0,00	1 173 508,31	1 893 133,56

Ja, nižšie podpísaný žiadateľ (štátny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v tomto rozpočte projektu, ako aj ostatnej podpornej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov, ktorá je neoddeliteľnou prílohou rozpočtu projektu, sú správne, pravdivé, úplné a matematicky presné. Nárokované sumy zodpovedajú pravidlám stanoveným v Príručke k oprávnenosti výdavkov OPIL.

V Košiciach dňa 12.04.2021

pečiatka + podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Upozornenia:

Všetky vyplnené háčky k podpodnej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný predložiť písomne aj editovateľnou elektronickou formou (nie scan) prostredníctvom ITMS2014+

- V prípade doplnenia ďalších výdavkov vsľpici "Názov výdavku" vložte nový riadok a zadajte názov príslušného výdavku. Riadky je potrebné vkladať tak, aby celkový súčet zahŕňal aj novovložené riadky. Obdobne analogicky postupujte aj pri doplnení tabuľky o nové aktivity projektu.

- Pole **"Spôsob stanovenia výšky výdavku"**. V predmetnom poli vyberte z roletového menu príslušný spôsob stanovenia výšky výdavku. V prípade, ak ste výšku výdavku v rozpočte projektu stanovili spôsobom ktorý nie je preddefinovaný v roletovom menu, vyberte možnosť - **Spôsob stanovenia výšky výdavku je uvedený v poli "Vecný popis výdavku"**, a v poli "Vecný popis výdavku" špecifikujte spôsob, ktorým ste stanovili výšku príslušného výdavku v rozpočte projektu.

- Pole **"Vecný popis výdavku"**. V rámci vecného popisu výdavkov špecifikujte jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu, prípadne nevyhnutnosti. To znamená, že v prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať, t.j. uviesť z akých položiek pozostáva cena výdavku vrátane výšky týchto položiek.

- v prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac samostatných položiek (napr. v rámci skupiny výdavkov "021-Stavby" sa budú realizovať stavebné práce a stavebný dozor), uveďte každú položku v samostatnom riadku.

- Výška výdavkov jednotlivých aktivít projektu **nesmie prekročiť finančné a percentuálne limity** uvedené v Príručke oprávnenosti výdavkov OPIL.

- Dbajte prosím na súlad údajov uvedených v Podrobnom rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoNFP, ako aj v ďalších prílohách ŽoNFP. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe znaleckého alebo odborného posudku, žiadateľ nepredkladá ako súčasť ŽoNFP znalecký alebo odborný posudok ani iné doklady súvisiace s predmetným výdavkom (napr. kúpnu zmluvu). Žiadateľ je povinný uchovávať znalecký alebo odborný posudok a súvisiace doklady u seba a v prípade požiadavky RO OPIL je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. Ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená znaleckým alebo odborným posudkom, RO OPIL je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodí iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzatvoretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ predkladá ako súčasť ŽoNFP iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá komplet dokumentáciu k VO). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnemu obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky RO OPIL je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. Uvedené rovnako platí aj v prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe prieskumu trhu. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, RO pre OP II je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodí iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP; uvedené nemá vplyv na postup RO pre OP II pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.

- V prípade mzdových výdavkov sa v stĺpci (5) uvádza odhadované % pracovného času z príslušnej mjerne jednotky, ktoré zamestnanec odpracuje na danej pozícii počas celej doby realizácie aktivít projektu. Skutočné hodnoty odpracovaného času by účely projektu bude prijímateľ uvádzať v pracovných výkazoch. RO OPIL uhradí prijímateľovi NFP zodpovedajúci oprávnennej hodnote odpracovanému času len do výšky NFP uvedeného v rozpočte projektu pri dodržaní limitov oprávnenosti mzdových výdavkov uvedených v prílohe č. 1 k Príručke k oprávnenosti výdavkov OPIL.