

**Dodatok č. 1**  
**k Zmluve o dielo zo dňa 22.04.2021**  
uzatvorenej medzi zmluvnými stranami :

<b>1.1 Objednávateľ</b>	<b>Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť</b>
	Bardejovská 6, 043 29 Košice
Zastúpený:	Mgr. Marcel Čop, predseda predstavenstva Ing. Vladimír Padyšák, člen predstavenstva Ing. Jozef Oberuč, člen predstavenstva
Oprávnený rokovať:	
vo veciach zmluvných:	Emil Štofčo, riaditeľ úseku techniky a údržby
vo veciach technických:	Ing. Peter Marton, vedúci strediska verejné osvetlenie
IČO:	31 701 914
DIČ:	2020488206
IČ DPH:	SK202048820
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu:	6610186006/1111
IBAN:	SK36 1111 0000 0066 1018 6006
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Košice I, odd. Sa, vl. č. 559/V

a

<b>1.2. Zhotoviteľ</b>	<b>K-TEL, s.r.o.</b>
	Ružová 29, 040 11 Košice
Zastúpený:	Gabriel Kertész - konateľ
IČO:	46 551 077
DIČ:	2023446414
IČ DPH:	SK2023446414
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu:	IBAN: SK11 7500 0000 0040 1552 3398
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Košice I, odd. Sro, vl. č. 29331/V

Zmluvné strany sa dohodli na **Dodatku č. 1** k Zmluve o dielo, ktorej predmetom sú zemné a výkopové práce pri odstraňovaní havarijného stavu sústavy verejného osvetlenia v meste Košice, uzatvorenej dňa 22.04.2021, ktorým sa menia nasledujúce ustanovenia zmluvy takto:

**Čl. 2. Predmet plnenia** – dopĺňajú sa body 2.5 až 2.11 v nižšie uvedenom znení a pôvodný bod 2.5 sa mení na bod 2.12

2.5. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v origináli a v dvoch kópiách (rovnopisoch). Jednu kópiu je povinný uložiť oddelene od originálu,

aby bola k dispozícii v prípade straty, alebo zničenia originálu. Ďalšia kópia stavebného denníka je určená pre objednávateľa.

- 2.6. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník v súlade so stavebným zákonom a vykonávacími predpismi. Stavebný denník musí obsahovať všetky potrebné údaje a skutočnosti, ktorými je spôsobilé preukázať a overiť dodržiavanie povinností zhotoviteľa ako postupovať pri zhotovení diela.
- 2.7. Minimálny rozsah denného zápisu v stavebnom denníku dohodli zmluvné strany nasledovne:
- dátum (deň, mesiac, rok),
  - presné označenie vybratého úseku realizácie práce, na ktorej sú vykonávané,
  - klimatické podmienky a pomery, priemerná teplota počas celého dňa,
  - údaje o dobe výkonu prác, jej začiatok a koniec,
  - počet osôb vykonávajúcich práce a uvedením druhu práce, ktorú vykonávajú zoznam použitých strojov a zariadení, EČV a čas práce, trasa presunu s počtom kilometrov,
  - časový postup a spôsob výkonu práce,
  - výkaz výmer dodávok materiálu,
  - fotodokumentácia z priebehu prác zoradená chronologicky,
  - zoznam príloh a dokladov stavebného denníka.
- 2.8. Denné záznamy sa píše do stavebného denníka s očíslovanými listami, jednak pevnými, jednak perforovanými pre dva oddeliteľné prepisy, ktoré sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa zapisujú spravidla v ten deň, resp. najneskôr v nasledujúci deň po dni, keď sa práce vykonali alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Záznamy sa píše chronologicky za sebou bez vynechania voľného miesta.
- 2.9. Záznamy v stavebnom denníku je oprávnený robiť zodpovedný zamestnanec zhotoviteľa, prípadne oprávnená osoba písomne poverená zhotoviteľom, oprávnená osoba poverená objednávateľom, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné orgány verejnej moci.
- 2.10. Stavebný denník a dokumentácia kvality sa vedie pre každý deň zvlášť.
- 2.11. Denné záznamy v jednom prepise dostane stavebný dozor objednávateľa osobne alebo v naskenovanej podobe na mailovú adresu objednávateľa [vereineosvetlenie@dpmk.sk](mailto:vereineosvetlenie@dpmk.sk) najneskôr do 5 pracovných dní po dni, ktorého sa denný záznam týka. Objednávateľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom pripájať svoje stanovisko. Na zápisy v stavebnom denníku musia zmluvné strany reagovať najneskôr do 5 pracovných dní po dátume, kedy sa s nimi oboznámili. Ak druhá zmluvná strana na vykonaný zápis v stavebnom denníku v tejto lehote nereaguje, považuje sa vykonaný zápis za druhou stranou odsúhlasený.
- Čl. 5. Fakturačné a platobné podmienky – mení sa bod 5.1. nasledovne:**
- 5.1 Zhotoviteľ je povinný vystaviť čiastkovú faktúru vždy po vykonaní prác na diele, na konci každého kalendárneho mesiaca.

Ostatné zmluvné ustanovenia, ktoré nie sú dotknuté týmto dodatkom, zostávajú nezmenené.

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovej stránke mandanta,

Tento dodatok je vyhotovený v 2 rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento dodatok dôkladne prečítali, súhlasia s jeho obsahom, že vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu a že dodatok bol uzatvorený nie v tiesni a nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany toto potvrdzujú vlastnoručnými podpismi osôb oprávnených konať v mene zmluvných strán.

V Košiciach, dňa 29.4.2021

Objednávateľ:



Mgr. Marcel Čop  
predseda predstavenstva  
Dopravný podnik mesta Košice,  
akciová spoločnosť



Ing. Vladimír Padyšák  
člen predstavenstva  
Dopravný podnik mesta Košice,  
akciová spoločnosť  
Dopravný podnik mesta Košice  
akciová spoločnosť  
Bardejovská 6  
043 29 KOŠICE 1

Zhotoviteľ:



Gabriel Kertész  
konateľ  
K-TEL, s.r.o.