

Príloha č. 1: Aktuálny prehľad zariadení

Číslo zariadenia (prenájmu)	Zariadenie	Konfiguračné číslo	Umiestnenie	Celková dĺžka prenájmu (mesiace)	Platnosť prenájmu do:	Zodpovedná osoba za nájomcu	Email zodpovednej osoby za nájemcu	Mesačný návoz papiera KS (doplní nájomca)	Mesačný paušál za prenájom zariadenia	Služby						
										Mesačný paušál strán ČB	Mesačný paušál strán Farba	Celkom mesačný paušál vrátane papiera stran	Cena A4 ČB (v paušáli i nad paušál)	Cena A4 Farba (v paušáli i nad paušál)	Odvoz tonerov	Služba Remote Care
52105765	bizhub C258		Bardejovská 6 , Košice	60		Ing. František Timko	frantisek.timko@dpmk.sk	0	45,00	- €	- €	- €	0,0070 €	0,0300 €		0,01 €
52105766	bizhub C258		Bardejovská 6 , Košice	60		Ing. František Timko	frantisek.timko@dpmk.sk	0	45,00	- €	- €	- €	0,0070 €	0,0300 €		0,01 €
CELKOM								0	90,00 €	- €	- €	- €			- €	0,02 €

Platnosť od:

Celkové mesačné platby: 90,02 €

.....
pečiatka a podpis prenajímateľa

.....
pečiatka a podpis nájomcu

Príloha 2: Cenník jednorazových služieb

Názov služby	Cena
Dovoz multifunkčného zariadenia Office A4 alebo tlačiarne	38 €
Dovoz multifunkčného zariadenia Office A3 do rýchlosti 30 str A4 /min.	55 €
Dovoz multifunkčného zariadenia Office A3 s rýchlosťou vyššou ako 30 str A4 /min.	55 €
Inštalácia nového multifunkčného zariadenia Office A4 alebo tlačiarne	30 €
Inštalácia nového multifunkčného zariadenia Office A3 do rýchlosti 30 str A4 /min.	90 €
Inštalácia nového multifunkčného zariadenia Office A3 s rýchlosťou vyššou ako 30 str A4 /min.	150 €
Reinštalácia použitého multifunkčného zariadenia Office A4 alebo tlačiarne	25 €
Reinštalácia použitého multifunkčného zariadenia Office A3 do rýchlosti 30 str A4 /min.	75 €
Reinštalácia použitého multifunkčného zariadenia Office A3 s rýchlosťou vyššou ako 30 str A4 /min.	120 €
Pripojenie do siete	49,79 €
Stahovanie zariadenia Office v rámci závodu alebo v rámci centrály	100 €
Základné školenie obsluhy v rámci inštalácie nového/ použitého zariadenia Office	zdarma

Príloha 3: Špecifikácie služieb

Názov služby	Popis služby
Dovoz multifunkčného zariadenia Office A4 alebo tlačiarne	preprava tovaru vrátane poplatkov za manipuláciu so zariadením z vozidla, v rámci budovy, vybalenie, základná kompletácia, odber a likvidácia obalov; cena služby platí na území Slovenskej republiky
Dovoz multifunkčného zariadenia Office A3 do rýchlosti 30 str A4 /min.	preprava tovaru vrátane poplatkov za manipuláciu so zariadením z vozidla, v rámci budovy, vybalenie, základná kompletácia, odber a likvidácia obalov; cena služby platí na území Slovenskej republiky
Dovoz multifunkčného zariadenia Office A3 s rýchlosťou vyššou ako 30 str A4 /min.	preprava tovaru vrátane poplatkov za manipuláciu so zariadením z vozidla, v rámci budovy, vybalenie, základná kompletácia, odber a likvidácia obalov; cena služby platí na území Slovenskej republiky
Inštalácia nového multifunkčného zariadenia Office	rozbalenie zariadenia, mechanické zloženie zariadenia, inicializácia zariadenia, servisné nastavenie zariadenia; overenie funkčnosti zariadenia, oboznámenie s návodom na obsluhu, s bezpečnostnými pravidlami; cestovné servisného technika; Základné on-site zaškolenie obsluhy
Reinštalácia použitého multifunkčného zariadenia Office	rozbalenie zariadenia, mechanické zloženie zariadenia, inicializácia zariadenia, servisné nastavenie zariadenia; overenie funkčnosti zariadenia, oboznámenie s návodom na obsluhu, s bezpečnostnými pravidlami; cestovné servisného technika; Základné on-site zaškolenie obsluhy
Pripojenie do siete	pripojenie zariadenia do siete zákazníka pre 3 PC/servery Tlač: inštalácia ovládača tlačiarne na PC; nastavenie vlastností tlačiarne (konfigurácia zariadenia, nastavenie ovládača); spojznenie tlače a základné zaškolenie obsluhy (popis ovládača zariadenia, nastavenie druhu papiera, počtu výtlačkov, obojstrannej tlače, dierovania, zošívania) ; Skenovanie: nastavenie zariadenia KM (MFP alebo tlačiarne) na skenovanie (súčasťou služby nie je nastavenie siete/servera zákazníka) ;nastavenie skenovania požadovanými spôsobmi podľa možností zariadenia a pripravenosti zákazníka; nastavenie adries, parametrov; overenie funkčnosti skenovania a základné predstavenie postupov pri skenovaní.
Stahovanie zariadenia Office v rámci závodu alebo v rámci centrály	aretácia, zabalenie zariadenia na starej adrese; zapnutie a odsúšanie zariadenia na novom mieste; preprava zariadenia vrátane poplatkov za manipuláciu so zariadením vybalenie, základná kompletácia, odber a likvidácia obalov; cena služby platí na území SR
Základné školenie obsluhy v rámci inštalácie nového/ použitého zariadenia Office	Obsah školenia: (max. 1 hod., max. 5 osôb - v rámci jedného školenia) vysvetlenie základných funkcií zariadenia; vypínanie a zapínanie zariadenia (upozornenie na servisný modem, ak je nainštalovaný) komunikácia so servisným strediskom, nahlasovanie porúch; dopĺňovanie papiera a výmena spotrebného materiálu kopírovanie základné funkcie; odstraňovanie zásekov a resetovanie chybových hlásení
Služba RemoteCare Basic	Automatický odpočet počítadiel (presnosť, presný termín odpočtu počítadiel - umožňuje mesačné vyúčtovanie) Automatické zasielanie požiadaviek na servisný zásah Skrátenie reakčnej doby - okamžité zaradenie zákazky do systému KM pri nahlásení požiadavky na servisný zásah
Služba RemoteCare Smart	Automatický odpočet počítadiel (presnosť, presný termín odpočtu počítadiel - umožňuje mesačné vyúčtovanie) Automatické zasielanie požiadaviek na servisný zásah Skrátenie reakčnej doby - okamžité zaradenie zákazky do systému KM pri nahlásení požiadavky na servisný zásah Automatické dodávky základného spotreb. materiálu (tonerov a odpadových nádob) bez nutnosti objednania zákazníkom
Služba RemoteCare Comfort	Automatický odpočet počítadiel (presnosť, presný termín odpočtu počítadiel - umožňuje mesačné vyúčtovanie) Automatické zasielanie požiadaviek na servisný zásah Skrátenie reakčnej doby - okamžité zaradenie zákazky do systému KM pri nahlásení požiadavky na servisný zásah Automatické dodávky základného spotreb. materiálu (tonerov a odpadových nádob) bez nutnosti objednania zákazníkom Preventívne dodávky opotrebovateľných náhradných dielov (zobrazovacie valce, prenosové pásy, filtre), zároveň vzniká servisná zákazka na výmenu daného dielu.
Služba RemoteCare Max	Automatický odpočet počítadiel (presnosť, presný termín odpočtu počítadiel - umožňuje mesačné vyúčtovanie) Automatické zasielanie požiadaviek na servisný zásah Skrátenie reakčnej doby - okamžité zaradenie zákazky do systému KM pri nahlásení požiadavky na servisný zásah Automatické dodávky základného spotreb. materiálu (tonerov a odpadových nádob) bez nutnosti objednania zákazníkom Preventívne dodávky opotrebovateľných náhradných dielov (zobrazovacie valce, prenosové pásy, filtre), zároveň vzniká servisná zákazka na výmenu daného dielu. Spätný odber použitého spotrebného materiálu - dodanie ekoboxu a 1x odvoz/výmenu 1 ekoboxu za mesiac (resp. 3 výmeny za 3 mesiace v závislosti od vyúčtovacieho obdobia) po nahlásení výmeny na zákazníckom centre, odvozy/výmeny nad limit v rovnakom vyúčtovacom období sú vyúčtované sumou 10 Eur.
Služba eCON Operátor	- Objednávanie spotrebného materiálu a požiadavky na servisný zásah - Objednávanie služieb a zadávanie ďalších požiadaviek na zákaznícke centrum - Zadávanie počítadiel pre fakturáciu - E-mailová notifikácia pre užívateľov len o zadaní stavu počítadiel a objednaní spotrebného materiálu technikom - Prehľad otvorených a vyriešených požiadaviek ku všetkým zariadeniam - statusy požiadaviek, možnosť filtrovania, vytvorenie elektronickej servisnej knižky a možnosť kontroly dodržiavania zmluvnej úrovne služieb - Definícia a správa vlastných skupín zariadení - Organizovanie práv užívateľov k zariadeniam a k zadávaniu platených/neplatených požiadaviek
Služba eCON Manažér	- Objednávanie spotrebného materiálu a požiadavky na servisný zásah - Objednávanie služieb a zadávanie ďalších požiadaviek na zákaznícke centrum - Zadávanie počítadiel pre fakturáciu - E-mailová notifikácia pre užívateľov len o zadaní stavu počítadiel a objednaní spotrebného materiálu technikom - Prehľad otvorených a vyriešených požiadaviek ku všetkým zariadeniam - statusy požiadaviek, možnosť filtrovania, vytvorenie elektronickej servisnej knižky a možnosť kontroly dodržiavania zmluvnej úrovne služieb - Definícia a správa vlastných skupín zariadení - Organizovanie práv užívateľov k zariadeniam a k zadávaniu platených/neplatených požiadaviek - Štatistiky a grafy vyťaženia zariadení - náhľad na históriu vyťaženia tlačového zariadenia - Definícia vlastných hodnôt vyťaženia zariadení - Celkový prehľad o nastavenom SLA na všetkých zariadeniach - parametre dodávaných služieb ku všetkým zariadeniam
ServerMonitor	- monitoring servera, kontrola a testy HW, pevných diskov, pamätí a pod.; monitoring štandardného software Windows, vrátane diagnostiky antivirových programov, Windows logov a pod.; vzdialená správa servera prostredníctvom TakeControl s prístupom cez https (pokiaľ je povolená zákazníkom) alebo iným spôsobom, ktorý zákazník umožní ; základná sada testov na non-prof. software a aplikácie KM a ich komponenty
Ostatné služby	Podľa aktuálneho platného cenníka

Príloha 4.: Všeobecné podmienky zmluvy /ďalej „VPZ“/

/pre Zmluvu o nájme a poskytovaní služieb/

1) Vymedzenie obsahu, pojmov, práv a povinností zmluvných strán

Tieto VPZ upravujú zmluvný vzťah medzi prenajímateľom a nájomcom a sú súčasťou Zmluvy o nájme a poskytovaní služieb /ďalej ako „Zmluva“/. Zmluvne dohodnuté podmienky sú nadradené týmto VPZ, pokiaľ by boli s nimi v rozpore.

1.1 Prenajímateľ poskytne nájomcovi do užívania zariadenie špecifikované v Zmluve (ďalej len „zariadenie“). Zariadenie je po celú dobu trvania zmluvy vlastníctvom prenajímateľa. Nájomca nie je oprávnený zariadenie predać, založiť, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osobe.

1.2 Nájomca zodpovedá za všetky škody vzniknuté na poskytnutom zariadení najmä v dôsledku nesprávnej obsluhy, umiestnenia, použitia materiálov nedodaných prenajímateľom, vonkajšieho násillia v dôsledku manipulácie so zariadením a v dôsledku používania v rozpore s návodom na použitie.

1.3 Nájomca je povinný zariadenie prevziať na dohodnutom mieste (miesto inštalácie resp. umiestnenie zariadenia) a v dohodnutej dobe a v súlade s návody zabezpečiť predpoklady pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s Technickými podmienkami na prevádzku zariadenia, uvedenými v návode na obsluhu. Pri prevzatí (inštalácii) zariadenia bude spísaný protokol o inštalácii a zaškolení, v ktorom sa uvedie okrem iného identifikácia zariadenia na základe výrobného čísla a/alebo konfiguračného čísla a počítačové stavy výtlačkov/kópií.

1.4 Nájomca je povinný vopred písomne upozorniť prenajímateľa na zmenu priestorových umiestnenia zariadenia. Prípadné náklady spojené so zmenou stanovišťa a novou inštaláciou zariadenia hradí nájomca. Pokiaľ dôjde pri premiestňovaní zariadenia bez technického zabezpečenia prenajímateľa k zavadám, hradí náklady na odstránenie týchto zavad nájomca. Nájomca zabezpečí po ukončení platnosti tejto zmluvy (aj v prípade predčasného ukončenia) vrátenie poskytnutého zariadenia prenajímateľovi.

1.5 Stranou sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednostranný výtlačok/kópia do formátu A4. Formáty väčšie ako A4 sa počítajú ako dva výtlačky A4, formáty menšie ako A4 sa počítajú ako formát A4, pokiaľ nie je stanovené v zmluve inak. Prejazdom sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednostranný výtlačok/kópia ľubovoľného formátu (okrem bannerovej tlačie). Obojstranná tlač sa počíta ako dva jednostranné výtlačky rovnakej formátu. Iné formáty vrátane – banner (dĺžny formát), veľkoplošné formáty sa počítajú podľa príslušného modelu a sú uvedené v zmluve v časti iné ustanovenia.

1.6 Prenajímateľ bude vykonávať servis v mieste inštalácie zariadenia poskytovaním opráv, dodávkou a montážou náhradných dielov, pravidelnej údržby, výmenou, prevádzkou opotrebovaných náhradných dielov a zabezpečením dostatočného zásob spotrebného materiálu pre toto zariadenie v rozsahu, čase a termínoch zmluvne dohodnutých.

1.7 Opravy a pravidelná údržba zahŕňa kontrolu, prísposobenie, prácu, cestovné náklady, opravu zariadenia a poskytovanie náhradných dielov a spotrebného materiálu.

1.8 Prenajímateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadenia vykonanie týchto prác znemožňuje.

1.9 Ak nájomca nemá predplatenú službu diaľkovej diagnostiky poskytované akýchkoľvek služieb servisu, údržby a pravidelnej údržby zariadenia bude zahŕňať na základe telefonického alebo e-mailového nahlásenia požiadavku /prípadne aj cez webové rozhranie/ na servisný zásah nájomca na zákaznícke centrum prenajímateľa, na tel. č. **0850 166 177** alebo na email **info@konicaminolta.sk**. Ohlásenie musí obsahovať popis požiadavky/závädy a konfiguračné číslo zariadenia, v opačnom prípade nie je prenajímateľ povinný poskytnúť služby servisu a údržby. Pracovisko zákazníckeho centra je k dispozícii v po - pia v čase od 7:30 do 17:00.

1.10 Nájomca sa zaväzuje nahlásiť prenajímateľovi odčítanie stavu počítačidla, keď o to prenajímateľ požiada. Ak tak neurobí, bude mu prenajímateľ fakturovať priemerný počet výstupov z predchádzajúceho obdobia. Keď prenajímateľ následne od nájomcu dostane odčítanie stavu počítačidla, prenajímateľ upraví výšku odhadnutej fakturovanej sumy v ďalšej faktúre. Ak má nájomca dohodnúť službu diaľkovej diagnostiky vykonanej sa odpočítateľ automaticky v potrebnom čase.

1.11 Ak nájomca nemá predplatenú službu „Reakčná doba do 8 hodín“, alebo „Reakčná doba do 4 hodín“, prenajímateľ garantuje nástup na servisný zásah do 16 pracovných hodín po nahlásení poruchy na zákaznícke centrum.

1.12 Pravidelný návoz papiera vykonáva prenajímateľ jedenkrát mesačne bezodplatne. Mimoriadne návozy papiera v danom mesiaci vykonané na základe požiadavky nájomca budú spolplatené podľa platného cenníka.

1.13 Prenajímateľ určí termíny dodávok materiálu v súlade s platným rozvozovým kalendárom. Rozvozový kalendár závisí od výšky zmluvného mesačného množstva výstupov stanoveného v tejto zmluve. Mesačné množstvo navazeňého materiálu sa určí aj s ohľadom na minimálne manipulačné množstvo – celé balenie (napr. pri papieri A4 min. 500 listov).

1.14 Prenajímateľom poskytnutý spotrebný materiál (vrátane papiera) je nájomca oprávnený používať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Všetok dodaný spotrebný materiál je za ňo jeho zaplatenia alebo vrátenia majetkom prenajímateľa /výhrada vlastníctva/. Výhrada vlastníctva sa nevzťahuje na použitý alebo znehodnotený spotrebný materiál /odpad/. Spotrebný materiál dodaný nad rámec dohodnutého množstva podlieha vyúčtovaniu.

1.15 Prenajímateľ bude v priestoroch nájomcu dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy a pokyny nájomcu, s ktorými ho nájomca preukazateľne oboznámi.

1.16 Prenajímateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani ušlý zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnomu nástupcovi vznikli spôsobením vyššej moci (vojna, sobatď, rebélia, explózia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, oheň, štrajk a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou učených údajov a z ďalších podobných príčin, ktoré nezavinil prenajímateľ, alebo ak nájomca požaduje výstup, ktoré sú v rozpore s technickými možnosťami stroja uvedenými výrobcom. Nájomca nie je oprávnený požadovať od prenajímateľa ani náhradu spotrebného materiálu vrátane papiera.

1.17 Nájomca je povinný uhrádzať dohodnuté platby včas a v plnej výške. Termíny jednotlivých platieb sú stanovené v daňovom doklade/faktúre.

1.18 Nájomca nie je oprávnený platieb pozastavovať, znižovať alebo započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý platný záväzok nájomcu bude uhradený z došlých platieb.

1.19 Nájomca sa zaväzuje umožniť v rámci bežnej pracovnej doby pracovníkom prenajímateľa prístup k zariadeniu za účelom servisných zásahov a overenia jeho technického stavu.

1.20 Nájomca sa zaväzuje pri prevádzke zariadenia používať výhradne spotrebný materiál, poskytnutý prenajímateľom, s výnimkou papiera a iných tlačových médií (samolepiace fólie, štitky a pod.). Nájomca zodpovedá za poškodenie zariadenia v prípade, ak použil iný, než prenajímateľom poskytnutý alebo odporučený papier/tlačové médium, alebo iný spotrebný materiál. Použitie neodporučeného spotrebného materiálu sa považuje za vážne porušenie zmluvných podmienok

1.21 Systémom sa rozumie zariadenie s nainštalovaným hardwarovým príslušenstvom a prípadným programovým vybavením. Software je všetko programové vybavenie dodané dodávateľom nájomcu. Nájomca je zodpovedný za správne riadenie a využívanie systému, vrátane aplikovania vhodných auditorských kontrol, pracovných metód, opatrení bezpečnosti údajov a záložných postupov softwaru a za zabezpečenie zariadenia.

1.22 Nájomca je povinný zabezpečiť š, že osoby oprávnené používať systém sú adekvátne vyškolené.

1.23 Nájomca sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude prenajímateľ potrebovať k poskytnutiu podpornej služby, vrátane evidencie chýb v softvare, ktoré boli nahlásené prenajímateľovi.

1.24 Nájomca sa zaväzuje písomne oznámiť prenajímateľovi zámer presťahovať systémy vopred a konzultovať umiestnenie a podmienky potrebné na správne fungovanie systému v nových priestoroch.

1.25 V prípade dodania programového vybavenia k hore uvedenému systému, bude podpora a údržba príslušného softwarového vybavenia riešená samostatne, príslušnou SLA zmluvou alebo licenčnými podmienkami prenajímateľa.

1.26 Služby a dodávky, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy alebo sú nad rámec zmluvy, je nájomca povinný objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného cenníka prenajímateľa. Aktuálny cenník je nájomcovi k dispozícii k nahliadnutiu. Nájomca je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred vykonaním každej takejto služby, inak sa predpokladá, že je v aktuálnom cenníku oboznámený.

1.27 Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i ústne, ktoré si zmluvné strany poskytli počas trvania tejto zmluvy.

2) Vznik, ukončenie a doba platnosti zmluvy

2.1 Zmluva je vo vzťahu ku každému zariadeniu platná samostatne, dodatok č. 1 bude obsahovať vždy aktuálny počet prenajatých zariadení, dobu prenájmu, dohodnutú cenu a pod. Platnosť zmluvy trvá po dohodnutú dobu prenájmu každého zariadenia samostatne, pričom táto doba sa počíta až od prvého dňa, za ktorý budú nájomcovi fakturované služby /doba od podpisu zmluvy po 1. deň fakturácie sa k platnosti zmluvy počítačava/. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VPZ, prípadne licenčné podmienky /ak je predmetom zmluvy aj dodanie softwaru/ a ďalšie v Zmluve uvedené prílohy, napr. špecifikácia služieb a pod.

2.2 Platnosť Zmluvy vo vzťahu ku konkrétnemu zariadeniu končí najneskôr uplynutím doby životnosti zariadenia.

2.3 Zmluva môže byť ukončená aj dohodou zmluvných strán.

2.4 Nájomca sa zaväzuje, že po dohodnutú dobu nájmu vo vzťahu ku každému prenajatému zariadeniu /spravidla 48 mesiacov/ t.j. po dobu viazanosti:

a) zotrvať v zmluvnom vzťahu s prenajímateľom podľa Zmluvy, ku ktorej sa viažu tieto VPZ a po celú dobu bude bez prerušenia využívať služby vo vzťahu ku každému zariadeniu v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiaden taký úkon, ktorý by smeroval k ukončeniu alebo účelom ktorého by malo byť ukončenie platnosti Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti,

b) sa nedopusťi takého konania, alebo nečinným konaním žiaden taký podnet a ani neumožniť také konanie, na základe ktorého by prenajímateľovi vzniklo právo odstúpiť od Zmluvy, alebo právo vypovedať Zmluvu z dôvodov nesplnenia alebo porušenia povinnosti zo strany nájomcu, ku ktorým sa zaviazal v Zmluve vzťahujúcej sa k týmto VPZ, alebo na základe ktorých by mu prenajímateľ mohol oprávnený v dobe viazanosti dočasne obmedziť alebo prerušiť poskytovanie služieb (najmä neuhradzanie faktúr riadne a včas),

c) bude bez prerušenia využívať služby prenajímateľa podľa Zmluvy vzťahujúcej sa k týmto VPZ a plniť svoje povinnosti z toho vyplývajúce.

2.5 V prípade porušenia niektorej z povinností nájomcu uvedených v bode 2.4 písm. a) až c) je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 % mesačného paušálu za prenájom zariadenia, ktorého sa porušenie bude týkať, násobeného počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby prenájmu tohto zariadenia. Právo na zmluvnú pokutu vznikne prenajímateľovi samotným porušením povinnosti nájomcu, pričom toto právo nie je podmienené vykonaním žiadneho úkonu zo strany Prenajímateľa (napr. odstúpením od Zmluvy a pod.). Zmluvná pokuta je splatná v lehote uvedenej vo výzve na jej zaplatenie, inak do 10 dní od doručenia výzvy nájomcovi.

2.6 Zmluvnú pokutu dohodnúť v bode 2.5 čapu účastníci ako paušálnu náhradu škody prenajímateľa spôsobenú nájomcom v prípade predčasného ukončenia Zmluvy vo vzťahu ku konkrétnemu zariadeniu. Dôvodom je skutočnosť, že prenajímateľ prenajíma nájomcovi nové zariadenie, ktoré pre nájomcu zakúpi a rentabilitou zariadenia je rozpočítaná na dohodnutú dobu viazanosti /doba nájmu/.

2.7 Prenajímateľ môže odstúpiť od zmluvy /celkom alebo čiastočne/ a odobrať zariadenie nájomcovi v prípade porušenia alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok nájomcom (predovšetkým v prípade porušenia povinnosti nájomcu platiť úhrady faktúry za služby riadne a včas, ak k takému omeškaniu dôjde aspoň 2-krát a doba omeškania s úhradou akýchkoľvek faktúr presiahne v súhrne 30 kalendárnych dní). Záväzok nájomcu uhradiť škody, sankcie a vzniknuté náklady týmto nie je dotknutý. Nájomca je povinný v prípade predčasného ukončenia Zmluvy doplatiť zostatkový hodnotu softvérových licencií, ktoré mu boli v rámci tejto zmluvy poskytnuté.

2.8 Nájomca je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípade, že sa prenajímateľ dopusti podstatného porušenia zmluvných povinností a tieto porušenia nie sú odstránené ani 30 dní odo dňa doručenia písomného upozornenia.

2.9 Nájomca súhlasí s tým, že ak počas doby viazanosti /doby nájmu/ dôjde na základe jeho žiadosti, alebo z dôvodov jeho zavinenia k obmedzeniu alebo prerušeniu poskytovania služieb zo strany prenajímateľa, doba, po ktorú nebude môcť nájomca využívať služby, sa nezapočítava do dohodnutej doby viazanosti /doby nájmu/.

2.10 Pokiaľ nájomca uživa zariadenie aj po uplynutí doby platnosti zmluvy, má za túto dobu nárok prenajímateľ na úhradu všetkých poplatkov a platieb v rovnakej výške, aké boli dohodnuté v zmluve.

3) Cena a platobné podmienky

3.1 Pravidelné platby a poplatky bude prenajímateľ nájomcovi fakturovať raz za mesiac. Prenajímateľove faktúry je nájomca povinný zaplatiť v lehote splatnosti. Ak je v zmluve uvedená e-mailová adresa pre zaslanie elektronických faktúr, nájomca súhlasí so zaslaním/vystavovaním faktúr elektronickej. V opačnom prípade môžu byť faktúry spolplatené čiastkou 1,50 € S DPH.

3.2 Prenajímateľ je oprávnený každoročne upraviť ceny poskytovaných služieb o mieru inflácie (index spotrebiteľských cien HICP pre eurozónu zverejňovanú Eurostatom – priemer) po uplynutí kalendárneho roka. V tomto prípade nájomcu upozorní na túto skutočnosť v daňovom doklade, v ktorom sa zmena ceny prvýkrát vyskytne, alebo v predchádzajúcom doklade. Prenajímateľ je oprávnený zvýšiť cenu aj na základe vývoja trhu s kancelárskym papierom, pričom je o tom povinný nájomcu vopred upozorniť. Na základe toho je nájomca oprávnený vypovedať do 14 dní zmluvu doporučeným listom alebo prostredníctvom emailovej adresy **info@konicaminolta.sk** a dodávka papiera končí dňom, od ktorého mala nastať zmena ceny. Prenajímateľ môže zvýšiť ceny aj z iných dôvodov, pričom je povinný upozorniť nájomcu doporučeným listom v predstihu aspoň 1 mesiac pred splatnosťou ďalšej, už upravenej platby podľa zmluvy.

3.3 Nájomca je povinný prenajímateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (konkurz, vyrovnanie, likvidácia a podobne).

3.4 Obdobím vyúčtovania sa rozumie kalendárny štvrtok, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak. Ku koncu tohto obdobia má prenajímateľ právo vyúčtovať nájomcovi sumu, zodpovedajúcu rozdielu medzi skutočne vyhotoveným počtom výtlačkov/kópií a zmluvným objemom výstupov za zúčtovacie obdobie samostatným daňovým dokladom. Podkladom pre stanovenie rozdielu je odpočet stavu počítačidla na zariadení ku koncu zúčtovacieho obdobia. Nespotrebovaný počet strán v jednom vyúčtovacom období sa neprenáša do iného vyúčtovacieho obdobia. Nájomca je povinný nahlásiť prenajímateľovi stanovenou formou stavy počítačidla na zariadení v termínoch stanovených v Zmluve. Ako dátum dodania služby bude na faktúre uvedené posledný deň vyúčtovacieho obdobia, za deň ktorý sa požaduje úhrada. Faktúra bude vyhotovená do 15 dní od vzniku daňovej povinnosti. Pre prípad ukončenia zmluvy môže byť tento poplatok vyúčtovávaný spoločne s poplatkom za posledné vykonávanie obdobia (čiasťkovo plnenie).

3.5 Prenajímateľ je oprávnený v období vyúčtovania papiera vyúčtovať spotrebu papiera dodaného v priebehu zmluvy, ak nie je dohodnuté inak.

3.6 Strany vyslovene potvrdzujú, že nenaplnenie predplateného množstva kópií/výtlačkov /mesačný paušál/ nájomcu nemá vplyv na výšku mesačných platieb, k úhrade ktorých sa nájomca zaviazal v tejto zmluve a neprísladá sa k nemu ani pri vyúčtovaní (t.j. za nespotrebované množstvo strán sa predplatené nevracia a takéto strany sa neprenášajú do ďalšieho obdobia). Predplatené množstvo kópií/výtlačkov /mesačný paušál/ formátu A4 je zároveň aj minimálne množstvo, ktoré je nájomca povinný odobrať.

3.7 Pri uzavretí zmluvy s dohodou o inkase platieb priamo z účtu nájomca je nájomca povinný povoliť na tomto účte inkaso vo výške kaucie, min. dvoch mesačných plátok alebo jedny štvrtročnej splátky. Nájomca je povinný zabezpečiť dostatok prostriedkov na úhradu platieb inkasom v deň ich splatnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje ako omeškanie v platení splátok. V prípade existencie splatných pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi je nájomca oprávnený vykonať inkaso týchto záväzkov.

3.8 Ak je v Zmluve alebo jej prílohe uvedená dohodnutá výška kaucie, nájomca je povinný ju uhradiť prenajímateľovi na zabezpečenie budúcich pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi. Prenajímateľ je oprávnený započítať kauciu na akukolvek pohľadavku voči nájomcovi. Po takomto započítaní je nájomca povinný doplniť kauciu na pôvodnú výšku. V prípade neuhradenia kaucie alebo jej nedoplnenia na pôvodnú výšku v termíne do 14 dní od zaslania Výzvy na jej úhradu, má pôvodný prenajímateľ od zmluvy odstúpiť. Kaucia bude vrátená nájomcovi po ukončení platnosti zmluvy, pokiaľ nebude mať žiadne neuhradené záväzky voči prenajímateľovi.

3.9 Ak je na Zmluve alebo jej prílohe uvedená emailová adresa nájomcu na zaslanie faktúr elektronickej /v čl. V/ z znamená to, že nájomca v zmysle § 71 ods. 1 písm. b/ zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje Prenajímateľovi súhlas na to, aby mu boli faktúry za služby zaslané elektronickej /ďalej len elektronickej faktúry/ na uvedenú emailovú adresu. Prenajímateľ nie je povinný elektronickej faktúru podpisovať zarúčeným elektronickým podpisom a elektronickej faktúre je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme. Elektronickej faktúre sa použije za doručenia v deň jej doručenia do e-mailovej schránky nájomcu. V prípade pochybnosti sa elektronickej faktúre považuje za doručenie najneskôr v deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu nájomcu.

3.10 Ak počet skanovaných strán prekročí počet vyhotovených strán o viac ako 20%, je prenajímateľ oprávnený všetky skenované strany /aj tie, ktoré budú pod limit 20 % vyúčtovať/ kedykoľvek v priebehu trvania zmluvy alebo po jej skončení za cenu 0,002 € bez DPH za každú skanovanú stranu. Podkladom pre stanovenie počtu skanovaných strán je odpočet stavu počítačidla skanovaných strán na danom zariadení.

4) Oneskorenie platieb

4.1 Pri meškaní s úhradou platieb nájomcom má prenajímateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

4.2 Pri omeškaní s úhradou platieb má nárok prenajímateľ aj na zmluvnú pokutu za vystavenie každej upomienky vo výške 10 €. Nárok na úhradu zmluvnej pokuty vzniká podaním upomienky k odoslaniu na poštu. Odoslania prvej upomienky sa nepreukazuje a započítava sa vždy k 10 dňom omeškania (1 upomienka), a k 20.dňu (2 upomienka). Táto zmluvná pokuta sa vyfakturuje po 30 dňoch po splatnosti faktúry, pokiaľ nájomca neuhradí svoje záväzky. Právo na náhradu škody, ktorá bola spôsobená omeškaním, tým nie je dotknutá.

4.3 Ak nájomca mešká s úhradou platieb, má prenajímateľ právo zastaviť poskytovanie služieb a daňovok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.4.4 V prípade odvodneného odstúpenia od zmluvy zo strany Prenajímateľa má Prenajímateľ nárok na úhradu všetkých zvyšných platieb, sankcií, nákladov a škôd spôsobených neplnením zmluvných podmienok zo strany nájomcu, pričom paušálna suma zmluvnej pokuty za zabezpečenie odstielácie a odvozu zariadenia predstavuje 120€ bez DPH. V prípade, že sa náklady preukázateľne navýšia ešte o dodatočné náklady, prenajímateľ túto navýšenú sadzbu vyfakturuje nájomcovi.

5) Spoločné a záverečné ustanovenia

5.1 Všetky zmeny a doplnky príloh alebo zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané zúčastnenými stranami s výnimkou zmien v cenách, ktoré môžu nastať podľa podmienok týchto VPZ. Odsúhlasená a podpísaná zmluva znamená právoplatnú zmenu jej obsahu.

5.2 Prípadná neplatnosť niektorej ustanovenia tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností /listiny/ sa bude používať adresa uvedená v tejto zmluve, pokiaľ niektorá zmluvná strana neoznámí druhej strane inú doručovacia adresu. Listina sa považuje za doručenie v piaty pracovný deň po jej podaní na poštovú prepravu a to aj v prípade ak ju druhá strana z akéhokoľvek dôvodu neprevzme.

5.4 Účastníci nie sú oprávnení postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na iného bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Na niektoré alebo všetky podporné služby môže prenajímateľ utvoriť vedľajšie zmluvy.

5.5 Táto zmluva a právne vzťahy ňou založené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5.6 Nájomca dáva prenajímateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zák. č. 122/2013 Z.z. v znení neskorších zmien.

5.7 Nájomca súhlasí v zmysle § 62 ods. 2 zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronickej komunikácii a § 3 ods.7 zákona č.147/2001 Z.z. o reklame so zaslaním reklamných informácií elektronickej poštu, prípadne listinnou poštovou zásielkou. Nájomca berie na vedomie, že uvedený súhlas môže kedykoľvek odvolať prostredníctvom emailovej adresy **info@konicaminolta.sk**.

5.8 Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto zmluvy alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto zmluvy, ako aj spory, ktoré vzniknú z iných právnych vzťahov vzniknutých pred podpisom zmluvy, budú riešené pred Všeobecným Rozhodcovským súdom SR, Dunajská 8, 811 08 Bratislava, IČO: 37 814 681 (ďalej len „rozhodcovský súd“) jediným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Strany sa týmto dohodli na dodatočnom doplnení právomoci rozhodcovského súdu k predšlým právnym vzťahom medzi stranami. Rozhodcu ustanovuje a vymenúje rozhodcovský súd. Rozhodnutie rozhodcovského súdu bude pre strany konečné a záväzné. Strany sa výslovne dohodli na možnosti súdiť v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z., o rozhodcovskom konaní

Príloha 5: Licenčné podmienky

Tieto licenčné podmienky sú záväzné pre všetkých užívateľov akéhokoľvek SW vyvíjaného alebo inak dodávaného spoločnosťou Konica Minolta Slovakia spol. s r. o., zapísanej v obchodnom registri OS BA I, oddiel: Sro, vložka č.: 4015/B, dňa 11.12.1992 (ďalej len „Spoločnosť“), bez ohľadu na spôsob odovania SW.

Čl. I - Definičia

1.1 Nadobúdateľ Licencie: osoba, ktorej vzniká na základe objednávania určitej Licencie ku stanoveným modulom, aplikáciám alebo programom zo SW Spoločnosti a uhradeniu Licenčných poplatkov, právo na využívanie SW Spoločnosti v rozsahu a po dobu, ktorá je určená zmluvou medzi Nadobúdateľom Licencie a Spoločnosťou.

1.2 SW Spoločnosti: akýkoľvek SW, ktorý je vyvíjaný, dodávaný alebo poskytovaný Spoločnosťou, prípadne kde je Spoločnosť na základe iného titulu oprávnená poskytovať Licencie k takému SW potenciálnym Nadobúdateľom Licencie.

1.3 Poskytnutý SW: SW, ktorého užívanie bolo objednané Nadobúdateľom Licencie a ktorého užívanie Nadobúdateľom Licencie následne Spoločnosť povolila v rozsahu podľa zmluvy medzi Spoločnosťou a Nadobúdateľom Licencie.

1.4 Autorizovaný partner Spoločnosti: spoločnosť, ktorá má so Spoločnosťou uzavretú rámcovú zmluvu, ktorá zabezpečuje preškolenie technického personálu takéhoto Autorizovaného partnera Spoločnosti k vykonávaniu implementácie a údržby SW Spoločnosti.

1.5 Licenčné poplatky: poplatky, ktoré je Nadobúdateľ Licencie povinný priamo alebo nepriamo (prostredníctvom Autorizovaného partnera) uhradiť Spoločnosti za užívanie Poskytnutého SW. Licenčné poplatky sa platia vo výške zákazníkoveho cenníka Licencií platného v dobe uzavretia zmluvy na Poskytnutý SW, ak nie je dohodnutá s daným Nadobúdateľom Licencie písomne potvrdená iná výška Licenčného poplatku.

Čl. II. - Užívanie SW

2.1 Predmet Licencie

Nadobúdateľovi Licencie je na základe uzavretej zmluvy udelené nevýhradné právo na užívanie Poskytnutého SW, a to iba na vlastnú činnosť Nadobúdateľa Licencie a (a) v rozsahu určenom uzavretou zmluvou, (b) po dobu určenú uzavretou zmluvou, najdlhšie však na dobu trvania zmluvy a (c) za podmienok stanovených v aktuálne platných Štandardných licenčných podmienkach Konica Minolta. V prípade Licencie poskytovanej Nadobúdateľovi Licencie pre potreby poskytovania služieb tretím osobám s využitím Poskytnutého SW (outsourcingu) je možné využívať Poskytnutý SW len na poskytovanie služieb v prospech osoby uvedenej v záväznej objednávke, v licenčných súboroch a kľúčoch a v zmluve uzavretej medzi stranami, v tomto prípade musí Autorizovaný partner zamedziť nelegálnemu šíreniu SW Spoločnosti.

2.2 Užívacie práva k poskytnutému SW

Spoločnosť vyhlasuje, že je oprávnená poskytovať, prenajímať alebo predávať Licenciu k Poskytnutému SW. Obe zmluvné strany týmto berú na vedomie, že Nadobúdateľovi Licencie nie je a nebude priznané vlastníctvo Poskytnutého SW a Nadobúdateľ SW bude mať len tie práva k Poskytnutému SW, ktoré určujú aktuálne Štandardné licenčné podmienky Konica Minolta.

2.3 Obmedzená platnosť Licencie

Do doby, kým bude Spoločnosť uhradený v plnej výške poplatkov za poskytnutie licenčných práv (Licenčných poplatkov) Nadobúdateľom Licencie, bude mať Nadobúdateľ Licencie len dočasné právo použitia Poskytnutého SW a Spoločnosť si podľa vlastného uváženia môže vynútiť dočasnú funkčnosť Poskytnutého SW tak, že zaviede vhodné technické opatrenia vrátane aktivácie zablokovania prístupového kódu zabudovaného v poskytnutom SW a pod. Spoločnosť je tiež oprávnená odobrať Licenciu v prípade, že nebude z akéhokoľvek dôvodu uhradený Licenčný poplatok za užívanie Poskytnutého SW na účet Spoločnosti v lehote splatnosti a v plnej výške - v takom prípade je Nadobúdateľ Licencie povinný vrátiť všetku dokumentáciu k Poskytnutému SW, médiá s inštaláčnymi súbormi, preukázať zničenie záloh inštalácií alebo inštaláčnych súborov Poskytnutého SW, nevyužívať akokoľvek Poskytnutý SW a umožniť zástupcovi Spoločnosti kontrolu splnenia týchto povinností.

2.4 Neprevoditeľnosť udelené Licencie

Licencia k užívaniu Poskytnutého SW sa udeľuje Nadobúdateľovi Licencie výlučne na jeho interné využívanie (s výnimkou licencie umožňujúcej poskytovanie služieb pomocou Poskytnutého SW tretím osobám, kedy môže Nadobúdateľ Licencie postupovať v súlade s obsahom takejto Licencie). Nadobúdateľ Licencie nesmie oprávnenie tvoriace súčasť licencie úplne alebo sčasti poskytnúť tretej osobe (podlicencia). Nadobúdateľ Licencie nesmie, či už bezplatne alebo za akúkoľvek odmenu, protislužbu alebo finančnú úhradu, akýmkoľvek spôsobom ďalej postúpiť práva a povinnosti z poskytnutej licencie, požiť, prenajať, poskytnúť podlicenciu alebo akokoľvek previesť Poskytnutý SW alebo jeho použitie ako istinu, ručiť ním za záväzok Nadobúdateľa Licencie alebo za záväzky tretej strany.

V prípade Licencie poskytovanej pre potreby poskytovania služieb tretím osobám s využitím Poskytnutého SW (outsourcingu) sa nesmie Poskytnutý SW využívať na poskytovanie služieb v prospech inej osoby, než osoby vopred oznámenej Spoločnosti a následne potvrdenéj Spoločnosťou.

2.5 Zmeny v udelenéj Licencii

Nadobúdateľ Licencie nesmie užívať SW Spoločnosti v rozsahu presahujúcom jemu poskytnutú Licenciu (napr. pre väčší počet užívateľov, serverov a pod.), užívať Licenciu iným spôsobom, než na aký je Licencia určená, bez toho, aby dostal predchádzajúci písomný súhlas (rozširujúci licenčný kľúč alebo licenčný súbor) od Spoločnosti a bez toho, aby uhradil dodatočné Licenčné poplatky na základe platného cenníka Spoločnosti. Spoločnosť a Nadobúdateľ Licencie zjednávajú pre prípad, že Nadobúdateľ Licencie využije akýkoľvek SW Spoločnosti iným spôsobom, než aký je možný v súlade so Štandardnými licenčnými podmienkami Konica Minolta alebo v inom rozsahu ako pripúšťajú Licenčné podmienky Konica Minolta bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spoločnosti, zmluvnú pokutu vo výške dvojnásobku ceny Licencie SW Spoločnosti, ktorá by Nadobúdateľ Licencie musel získať na užívanie SW Spoločnosti v rozsahu a na účely, na ktoré SW Spoločnosti skutočne užíva. Takto dohodnutú zmluvnú pokutu je Nadobúdateľ Licencie povinný uhradiť Spoločnosti do 10 (desiatich) dní od doručenia výzvy na jej úhradu. Úhrada uvedenej pokuty nebude mať vplyv na právo Spoločnosti ukončiť platnosť akéhokoľvek Licencie poskytnutej Nadobúdateľovi Licencie, a to bez nároku Nadobúdateľa Licencie dostať akékoľvek vyrovnanie alebo vrátenie skôr uhradenej ceny Licencie.

2.6 Kopírovanie Poskytnutého SW

Nadobúdateľ Licencie má oprávnenie vytvoriť jednu záložnú kópiu inštaláčnych diskov/súborov Poskytnutého SW. Záložné kópie Poskytnutého SW nesmie Nadobúdateľ Licencie použiť v rámci svojej bežnej činnosti, na školiace, ani demonštračné účely. Nadobúdateľ Licencie súhlasí s tým, že záložné kópie označí príslušným číslom Licencie, poznámkami o autorských právach Spoločnosti a o tom, že ide len o záložnú kópiu, identifikačnými štítkami s údajmi o dobe, na ktorú je Licencia poskytnutá. S výnimkou záložných kópií nesmie Nadobúdateľ Licencie za žiadnym účelom zhotovovať kópie Poskytnutého SW.

2.7 Zmeny Poskytnutého SW

Nadobúdateľ Licencie nesmie vykonávať reverzné inžinierstvo, dekompileovať alebo vykonať dekompozíciu Poskytnutého SW ani iného SW Spoločnosti a nesmie rekonštruovať zdrojový kód poskytnutého SW ani iného SW Spoločnosti s výnimkou prípadov, kedy takéto obmedzenie neprípúšťa rozhodné právo.

2.8 Porušenie práv vo vzťahu k Poskytnutému SW

Nadobúdateľ Licencie sa zaväzuje bezodkladne informovať Spoločnosť o akomkoľvek prípade porušenia práv Spoločnosti vo vzťahu k SW Spoločnosti, predovšetkým k Poskytnutému SW, o ktorom sa dozvie, a poskytnúť Spoločnosti zodpovedajúcu pomoc pri uplatnení nárokov Spoločnosti vo veci porušenia práv k SW Spoločnosti.

2.9 Záruky

Spoločnosť zaručuje, že Poskytnutý SW bude pracovať podľa špecifikácií uvedených v technickej dokumentácii, ktorá je súčasťou dodávky (ďalej len „dokumentácia“), a to za predpokladu, že s prevádzkou SW nekolidujú iné aplikácie prevádzkované Nadobúdateľom Licencie, použitie vhodného HW a technického vybavenia, pre ktoré je Poskytnutý SW určený, riadne inštalácie Poskytnutého SW vykonané na to preškolenu osobou (t.j. technikom Spoločnosti alebo Autorizovaného partnera Spoločnosti) a riadneho užívania v súlade s určením a účelom Poskytnutého SW. Nakoľko Poskytnutý SW je posledný vynnútný produkt počítačovej technológie svojho druhu a v súčasnej dobe nie je možné testovať a overiť všetky možnosti použitia tohto SW, Nadobúdateľ Licencie berie na vedomie, že vzhľadom k variabilite prostredia, neustálemu vývoju technickejho vybavenia, na ktorom je SW Spoločnosti prevádzkovaný a s ktorým v rôznych systémoch koexistuje, nemôže Spoločnosť zaručiť úplnú bezchybnosť Poskytnutého SW. Napriek tomu sa Spoločnosť zaväzuje, že po dobu dvoch (2) rokov od dátumu dodania Poskytnutého SW vyvinie najvyššie úsilie na opravu akýchkoľvek zistených chýb, anomálií alebo opakovaných chýb oznámených Nadobúdateľom Licencie Spoločnosti a tieto odstráni podľa svojho uváženia a závažnosti buď formou tzv. hotfixu (jednorazovej opravy) alebo plošnej opravy (opravného balíčka) danej k dispozícii všetkým užívateľom danej verzie SW Spoločnosti. Spoločnosť si zároveň vyhradzuje právo vyriešenia reklamácie poskytnutím licencie k novej verzii SW Spoločnosti s danou funkcionalitou. Po dobu poskytnutej záruky bude zároveň k dispozícii prostredníctvom Autorizovaných partnerov Spoločnosti podpora k danej verzii Poskytnutého SW.

Spoločnosť si vyhradzuje právo priebiežne vydávať opravné balíčky k akémukoľvek SW Spoločnosti, ktoré riešia nedostatky, anomálie alebo obmedzenú funkcionalitu akéhokoľvek SW Spoločnosti s tým, že pokiaľ nebudú takéto opravné balíčky bezodkladne Nadobúdateľom Licencie inštalované, stráca všetky práva z poskytnutej záruky.

Nadobúdateľovi Licencie zároveň neprislúchajú práva zo záruky, pokiaľ neposkytne príslušnému Autorizovanému partnerovi Spoločnosti alebo zástupcovi Spoločnosti všetku súčinnosť potrebnú na zistenie príčiny reklamovanej chyby a jej prejavov, ako aj primeranu súčinnosť potrebnú na jej odstránenie.

S výnimkou prípadov, kedy si Nadobúdateľ Licencie zakúpi doplnkové licenčné služby alebo ďalšie Licencie podľa platného cenníka Spoločnosti, na základe ktorých získa Nadobúdateľ Licencie právo na užívanie ďalších vyvíjaných verzii Poskytnutého SW, Nadobúdateľ Licencie nie je oprávnený užívať na základe udelenéj Licencie iné verzie Poskytnutého SW (to neobmedzuje možnosť Nadobúdateľa Licencie využiť update užívanéj verzie uvoľnenej Spoločnosťou alebo opravných balíčkov a pod.).

Nadobúdateľ Licencie je povinný uplatňovať práva zo záruky (t.j. požiadavky na odstránenie chýb Poskytnutého SW) prostredníctvom Autorizovaného partnera Spoločnosti, prostredníctvom ktorého bol Poskytnutý SW daný, prípadne implementovaný.

2.10 Záväzky vyplývajúce z prevádzkovania Poskytnutého SW

Poskytnutý SW môže prevádzkovať a využívať na svoju činnosť iba Nadobúdateľ Licencie pod svojím dohľadom a kontrolou a na vlastnú zodpovednosť. Nadobúdateľ Licencie nesie výhradnú zodpovednosť (a) za posúdenie a vyhodnotenie využiteľnosti Poskytnutého SW pre vlastné potreby, (b) za zabezpečenie primeraného využitia Poskytnutého SW s ohľadom na vlastné personálne zdroje a počítačové vybavenie, (c) za zabezpečenie bezchybnej prevádzkyschopnosti všetkých počítačových programov a hardware v spojení s Poskytnutým SW predovšetkým z hľadiska možných chýb, ktoré by mohli záporne ovplyvniť funkčnosť a chod Poskytnutého SW, (d) za zavedenie zodpovedajúcej operatívnej kontroly a metodiky pracovných postupov v rámci organizácie Nadobúdateľa Licencie a (e) za prípravu alebo zavedenie krízových plánov za účelom náhradných a bezpečnostných opatrení (vrátane pravidelného a ich významu adekvátneho zálohovania dát a redundancie kritických systémov).

V prípadoch licencií umožňujúcich poskytovanie služieb s využitím Poskytnutého SW tretím osobám alebo nasadenie Poskytnutého SW u tretích osôb Nadobúdateľom Licencie (outsourcing služieb) môže Nadobúdateľ Licencie využiť Poskytnutý SW i pre potreby tretích osôb v súlade s obsahom príslušnej Licencie, avšak i v týchto prípadoch nesie Nadobúdateľ Licencie plnú zodpovednosť (a) za posúdenie a vyhodnotenie využiteľnosti Poskytnutého SW na predpokladané potreby, (b) za zabezpečenie primeraného využitia Poskytnutého SW s ohľadom na dostupné personálne zdroje a počítačové vybavenie, (c) za zabezpečenie bezchybnej prevádzkyschopnosti všetkých počítačových programov a hardware v spojení s Poskytnutým SW predovšetkým z hľadiska možných chýb, ktoré by mohli záporne ovplyvniť funkčnosť a chod Poskytnutého SW, (d) za zavedenie zodpovedajúcej operatívnej kontroly a metodiky pracovných postupov v rámci organizácie, kde sa Poskytnutý SW využíva, a (e) za prípravu alebo zavedenie krízových plánov za účelom náhradných a bezpečnostných opatrení (vrátane pravidelného a ich významu adekvátneho zálohovania dát a redundancie kritických systémov).

2.11 Zodpovednosť

Spoločnosť nie je zodpovedná za nepriame alebo následné škody (vrátane, ale nielen obchodných strát, daňových sankcií alebo iných záväzkov voči správny orgánom, straty na zisku, narušenie obchodných vzťahov a stratu alebo narušenie dát) vzniknuté na strane Nadobúdateľa Licencie alebo tretích osôb, ktorým Nadobúdateľ Licencie s využitím SW poskytuje svoje služby v súlade s obsahom konkrétnej licencie a vyplývajúce z používania Poskytnutého SW, a to aj v prípade, že Spoločnosť bola vopred informovaná o možnosti vzniku týchto škôd. Celková zodpovednosť Spoločnosti voči Nadobúdateľovi Licencie alebo akýmkoľvek tretím osobám vyplývajúca z využívania SW Spoločnosťou a výška náhrady škody v žiadnom prípade neprevyší časťku Licenčného poplatku uhradeného Nadobúdateľom Licencie za užívanie Poskytnutého SW a táto zodpovednosť predstavuje všetky nároky Nadobúdateľa Licencie na náhradu škody a úšľeho zisku voči Spoločnosti z titulu poskytnutia Licencie k Poskytnutému SW a jeho využívania Nadobúdateľom Licencie. Spoločnosť takisto nezodpovedá za akékoľvek škody spôsobené alebo zapríčinené (i) činnosťou tretích osôb, nimi dodaných služieb, (ii) využívaním iného SW alebo (iii) zanedbávaním údržby Poskytnutého SW (napríklad neinštalovaním dostupných opravných balíčkov a pod.), a to vrátane škôd spôsobených iným SW daným alebo službami poskytnutými Autorizovanými partnermi Spoločnosti.