

Komisionárska zmluva

na zabezpečenie stravovacích služieb zamestnancom formou stravovacích poukážok uzavretá podľa §577 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 3 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I.

Zmluvné strany

Komitent:

Názov:
Sídlo:
Registovaný:
Spoločnosť zapísaná v obch. registri
IČO:
IČ DPH:
V zastúpení:

Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

Bardejovská 6, 043 29 Košice

OS Košice

Okr. súdu Košice I, č. 559/V odd. Sa.

31 701 914

SK 2020488206

JUDr. Zdeněk Schraml – predseda predstavenstva

Ing. Juraj Hrehorčák – podpredseda predstavenstva

a generálny riaditeľ

Ing. Martin Jaš – člen predstavenstva

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:

Ing. Monika Brinzíková – ved. odd. ľudských zdrojov

p. Kvetuša Nosáľová – ved. strediska stravovania

Bankové spojenie:

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

pobočka zahraničnej banky

Číslo účtu:

6610186006/1111

IBAN:

SK 36 1111 0000 0066 1018 6006

BIC/SWIFT:

UNCRSKBX

Telefón:

055/6407120, 055/6407115

E - mail:

dpmk@dpmk.sk

Internetová adresa:

www.dpmk.sk

(ďalej len „komitent“)

a

Komisionár:

Obchodné meno:
Registračné číslo Obch. registra:
Sídlo:
IČO:
IČ DPH:
Štatutárny zástupca:
Osoba oprávnená na rokovanie:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
BIC/SWIFT:

LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.

OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.:9085/B

Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava

31 396 674

SK2020321864

Ing. Štefan Petřík, konateľ

Ing. Štefan Petřík, konateľ

Sberbank Slovensko, a.s.

4110023703/3100

SK51 3100 0000 0041 1002 3703

LUBABXSK

Telefón: 02/ 32 55 35 45
Fax: 02/ 32 55 35 25
E-mail adresa: obchod@chd.sk
(ďalej len „komisionár“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. Túto zmluvu uzatvára komitent ako verejný obstarávateľ s komisionárom ako úspešným uchádzačom v zadávaní nadlimitnej zákazky vyhlásenej komitentom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 63/2014 zo dňa 29.03.2014 pod značkou 4427 - MSS na predmet zákazky „**Stravné poukážky a nápojové poukážky na zabezpečenie stravovania a pitného režimu**“.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov komitenta, v zmysle § 152 Zákonníka práce, formou stravovacích poukážok a v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o Sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v nominálnych hodnotách:
 - a) stravovacie poukážky **3,30 EUR; a 1,00 EUR,**
 - b) nápojových poukážok **2,10 EUR; a 0,70 EUR,**podľa požiadaviek a potrieb komitenta resp. aj v iných nominálnych hodnotách počas platnosti zmluvy.
2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania v stravovacích zariadeniach, resp. nákup minerálnej vody v nákupných zariadeniach, ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby, predaj minerálnej vody a sú lokalizované v okolí miesta sídla komitenta, ako aj na území mesta Košice. Aktuálny zoznam takýchto stravovacích zariadení je možné zistiť na internetovej stránke: <http://www.chd.sk>
3. Súčasťou predmetu zmluvy je aj tlač stravovacích poukážok a nápojových poukážok ich balenie, doprava a doručenie na miesto plnenia podľa článku VII. tejto zmluvy, manipulačný poplatok, poprípade poistenie dodania stravovacích poukážok a vystavenie faktúry.
4. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
5. Zabezpečením stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukážok označených podľa bodu 3 článku IV. tejto zmluvy. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie, ktoré poskytuje stravovacie služby s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie - logo komisionára.
6. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote, vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia

ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.

7. Predmet zmluvy sa bude počas jej platnosti realizovať formou objednávok stravovacích a nápojových poukážok podľa čl. VII. tejto zmluvy.

Článok IV.

Stravovacia a nápojová poukážka

1. Stravovacia a nápojová poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja, resp. samotného nápoja vo vybraných zariadeniach.
2. Poukážky bude komisionár dodávať komitentovi v nominálnych hodnotách:
a) stravovacie poukážky **3,30 EUR; a 1,00 EUR,**
b) nápojové poukážky **2,10 EUR; a 0,70 EUR,**
podľa požiadaviek a potrieb komitenta aj v iných nominálnych hodnotách počas platnosti zmluvy.
3. Stravovacia a nápojová poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 bezpečnostnými prvkami. Vzor stravovacej a nápojovej poukážky je Prílohou č. 2 tejto zmluvy.

Článok V.

Práva a povinnosti komisionára

1. Komisionár je povinný zabezpečiť tlač stravovacích a nápojových poukážok, ich balenie, dopravu a doručenie na miesta plnenia podľa článku VII. tejto zmluvy, manipulačný poplatok, poprípade iné doplnkové služby na svoje náklady.
2. Komisionár je povinný dodať komitentovi stravovacie a nápojové poukážky najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia objednávky, v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou, resp. faktúru doručiť komitentovi po prevzatí stravovacích poukážok.
3. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť dostatočný počet zariadení v požadovanej dostupnosti a sortimentnej a cenovej výhodnosti.
4. Komisionár sa zaväzuje spätne odkúpiť od komitenta stravovacie a nápojové poukážky v dobe ich platnosti, alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok, zaplatí komisionár komitentovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Komisionár vystaví komitentovi dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravovacích poukážok.
5. Komisionár sa zaväzuje vymeniť stravovacie a nápojové poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty bezplatne.

Článok VI.

Práva a povinnosti komitenta

1. Komitent má povinnosť uhradiť faktúru do 30 kalendárných dní od jej prevzatia.

2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích a nákupných zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
3. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 30 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy.

Článok VII. Miesto a termín plnenia

1. Komisionár dodá stravovacie a nápojové poukážky na miesto dodania: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6 , 043 29 Košice na základe objednávky.
2. Objednávku komitent zašle komisionárovi e-mailom (e-mail komisionára: kupon@chd.sk, objednavka@chd.sk), alebo faxom (č. faxu komisionára: 02/55 57 26 38, 02/55 57 26 40, 02/55 56 87 71) spravidla jeden krát mesačne, v pracovný deň do 15:00 hod.
3. Termín dodania predmetu zmluvy je: podľa bodu 2. článku V. tejto zmluvy.
4. Predmet zmluvy prevezme poverený zodpovedný zamestnanec komitenta v mieste plnenia podľa bodu 1 tohto článku. Zodpovedný zamestnanec komitenta na prevzatie dodávky v pracovných dňoch: 8:00 – 12:00 hod. a 12:30 – 14:00 hod.
5. Osobami splnomocnenými k vecnému konaniu v rozsahu tejto zmluvy t.j. na objednanie a odber poukážok, sú:
poverená zodpovedná osoba komitenta: Kvetuša Nosáľová, č.t.055/6407 115.
e-mail: kvetusa.nosalova@dpmk.sk
poverená zodpovedná osoba komisionára: Ing. Marián Závodný, č. t.: 0911 854 237
e-mail: ke@chd.sk

Článok VIII. Platobné podmienky

1. Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach.
 - bezhotovostný platobný styk, bez zálohovej platby,
 - úhrada predmetu zmluvy na základe faktúry,
 - komisionár môže vystaviť faktúru tak, aby bola doručená spolu so stravovými poukážkami,
 - právo na zaplatenie ceny stravovacích poukážok a požadovanej sprostredkovateľskej odmeny vzniká komisionárovi až po prevzatí stravovacích poukážok komitentom,
 - komitent uhradí faktúru do 30 kalendárnych dní od jej prevzatia,
 - výmena stravovacích poukážok pri zmene nominálnej hodnoty je bezplatná,

- komitent nebude požadovať náhradu škody spôsobenú čiastočným plnením tejto zmluvy
- 2. Komisionár je povinný doručiť faktúru spolu s dodacím listom na adresu sídla komitenta.
- 3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa § 75 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, komitent je oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.
- 4. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi odplatu vo výške 1,64 % z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok.
- 5. Výška odplaty podľa bodu 4 bude upravená o daň z pridanej hodnoty, podľa sadzby platnej v čase vzniku daňovej povinnosti.

Článok IX. Reklamácia

1. Komitent má právo uplatniť reklamáciu na kvalitu alebo množstvo predmetu zmluvy ak dodaný predmet zmluvy nezodpovedá štandardnej kvalite, alebo objednanému množstvu. Štandardná kvalita je daná vzorom stravovacej poukážky, ktorá je v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Komitent uplatní reklamáciu bez zbytočného odkladu na e-mail komisionára vosk@chd.sk alebo faxom na číslo faxu: 02/ 55 57 26 40
3. V reklamácií musí byť uvedené:
 - Názov a adresa komitenta,
 - Meno zástupcu komitenta,
 - Meno zodpovedného pracovníka komitenta, ktorý vykonal fyzickú kontrolu prevzatého predmetu zákazky,
 - Dátum kontroly,
 - Popis zistených nedostatkov.
4. V prípade, že komisionár uzná reklamáciu za oprávnenú, je povinný vybaviť reklamáciu v lehote do 3 pracovných dní odo dňa jej obdržania.

Článok X. Sankcie

1. Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10,00 € za každý deň omeškania.
2. V prípade, ak komitent neuhradí faktúru v lehote splatnosti, je povinný zaplatiť komisionárovi úroky z omeškania vo výške 0,025 % z nezaplátenej fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
3. Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke komitenta (zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
2. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú, na obdobie **48** mesiacov odo dňa jej platnosti.
3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
4. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Meniť alebo doplňovať obsah komisionárskej zmluvy je možné len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dve vyhotovenia obdrží komisionár a dve vyhotovenia komitent.
7. Prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Cena predmetu Zmluvy
Príloha č. 2 – Vzor stravovacej a nápojovej poukážky s popisom ochranných prvkov.

V Bratislave dňa 14.07.2014

V Košiciach dňa 29.07.2014

Za komisionára:

Za komitenta:

podpísané
Ing. Štefan Petřík
konateľ spoločnosti
LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.

podpísané
JUDr. Zdeněk Schraml
predseda predstavenstva
Dopravný podnik mesta Košice,
akciová spoločnosť

podpísané
Ing. Juraj Hrehorčák
podpredseda predstavenstva a generálny
riaditeľ
Dopravný podnik mesta Košice,
akciová spoločnosť

podpísané
Ing. Martin Jaš
člen predstavenstva
Dopravný podnik mesta Košice,
akciová spoločnosť