

**Zmluva o poskytovaní poradenských služieb podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Zmluva“)**

**Objednávateľ:**

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice  
Zastúpený: JUDr. Zdeněk Schraml, predseda predstavenstva  
Ing. Juraj Hrehorčák, podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
Ing. Martin Jaš, člen predstavenstva  
IČO: 31 701 914  
DIČ: 2020488206  
IČ DPH: SK 2020488206  
Bankové spojenie: VÚB Košice-mesto, a.s.  
Číslo účtu: 4404-512/0200  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sa, vložka č. 559/V.

(ďalej len „Objednávateľ“)

**Poradca:**

Obchodné meno: **PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.**  
Sídlo: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava  
Zastúpený: Mgr. Peter Varga, konateľ  
IČO: 36 356 794  
DIČ: 2022185275  
IČ DPH: SK2022185275  
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu: 4003550997/7500  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 40454/B

(ďalej len „Poradca“)

Objednávateľ a Poradca sú tiež ďalej označovaní ako „Zmluvná strana“ alebo spoločne ako „Zmluvné strany“.

## 2. Predmet Zmluvy

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poradcu v rozsahu dojednanom v tejto Zmluve a za podmienok v nej uvedených poskytovať Objednávateľovi plnenie uvedené v článku 1.2 tejto Zmluvy a záväzok Objednávateľa poskytnúť odplatu za túto činnosť.

1.2 Poradca bude na základe tejto Zmluvy poskytovať Objednávateľovi nasledujúce plnenie:

Komplexné poradenstvo, externá realizácia a spolupráca v oblasti verejného obstarávania, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení pri nadlimitnej zákazke „**Obnova vozového parku električiek Košice**“.

Služby, ktoré budú Objednávateľovi zo strany Poradcu v rámci vyššie uvedeného predmetu plnenia poskytované v celom rozsahu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z., a to:

- 1.2.1 Spracovanie všetkých náležitostí súvisiacich s vyhlásením verejného obstarávania, vrátane jeho odsúhlasenia s riadiacim orgánom (MDVaRR SR).
- 1.2.2 Spracovanie úplných súťažných podkladov vrátane pokynov na vypracovanie ponuky, podmienok účasti, opisu predmetu zákazky, návrhu obchodných podmienok, spôsob zloženia zábezpeky, podmienok elektronickej aukcie.

- 1.2.2.1 Spracovanie kritérií na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 1.2.2.2 Spracovanie oznámenia o výsledku vyhodnocovania predložených dokladov, evidencie záujemcov, spracovanie odpovedí na vysvetlenie súťažných podkladov.
- 1.2.2.3 Spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk pred elektronickou aukciou, realizácia elektronickej aukcie a spracovanie zápisnice zo zasadnutie komisie po EA.
- 1.2.2.4 Spracovanie oznámení o poradí úspešnosti pre jednotlivých uchádzačov, spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, príprava zmluvy k podpisu.
- 1.2.3 Zaslanie dokumentov do CRDVO, spracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania, spracovanie a elektronické zaslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania Publikáčnemu vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania SR, spracovanie textu správy o plnení zmluvy, spracovanie a elektronické zaslania Správy o plnení zmluvy Publikáčnemu vestníku EÚ a do Vestníka verejného obstarávania SR.
- 1.2.4 Spracovanie všetkých náležitostí vyplývajúcich zo zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## 2. Cena

- 2.1. Cena za plnenie podľa článku 1.2 tejto Zmluvy vychádza z ponuky Poradcu zo dňa 23.1.2013, ktorú ponúkol v prieskume trhu realizovaného objednávateľom: 9 200,- € bez DPH, 1.840,- € DPH, 11.040,- € celková cena s DPH.
- 2.2. Cena nezahŕňa súdne, administratívne alebo iné poplatky, ktoré bude potrebné vynaložiť v súvislosti s realizáciou postupu verejného obstarávania – nadlimitnej zákazky. Takisto náklady na doručovanie písomnej komunikácie s uchádzačmi znáša objednávateľ. Ostatné bežné náklady a hotové výdavky vynaložené Poradcom pri plnení tejto Zmluvy sú zahrnuté v cene.

## 3. Harmonogram plnenia a platnosť a účinnosť

- 3.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, je uzavretá na dobu určitú do 31.03.2014 (predpokladaný termín stanovenia lehoty viazanosti súťažných ponúk) a účinnosť nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia.
- 3.2 Harmonogram plnenia tejto Zmluvy, zákazky/ Projektu (ďalej len „**Harmonogram**“) bude medzi Objednávateľom a Poradcom dohodnutý nasledovne bezodkladne po uzavretí tejto Zmluvy. Poradca sa zaväzuje následne konať tak, aby neohrozil splnenie dohodnutého Harmonogramu. Poradca nie je zodpovedný za omeškanie plnenia Harmonogramu, ak Objednávateľ poruší povinnosti uvedené v tejto Zmluve, alebo v iných v prípadoch uvedených v tejto Zmluve. Poradca nie je zodpovedný ani za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa §374 Obchodného zákonníka.
- 3.3. Harmonogram tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy ako Príloha č. 1 Zmluvy.

## 4. Platobné podmienky

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytnuté poradenstvo podľa Harmonogramu.
- 4.2 Faktúry sú splatné do 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia Objednávateľovi. Ak faktúra nemá všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, je Objednávateľ oprávnený túto Poradcovi vrátiť na opravu, pričom v takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti po doručení opravenej faktúry.

## 5. Ďalšie práva a povinnosti

- 5.1 Poradca je povinný postupovať pri poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou. Poradca je povinný poskytovať služby v súlade s pokynmi Objednávateľa, ako i v súlade s jeho záujmami, ktoré sú mu oznámené Objednávateľom. Od pokynov Objednávateľa sa môže Poradca odchyliť, len

ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Poradca nemôže včas dostať jeho súhlas. O takomto postupe Poradca Objednávateľa informuje bez zbytočného odkladu. Poradca nie je viazaný pokynmi, ak sú tieto v rozpore s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ak pokyny Objednávateľa podľa názoru Poradcu zásadným spôsobom odporujú záujmom Objednávateľa, ktoré sú Poradcovi oznámené, je Poradca povinný na nevhodnosť takýchto pokynov Objednávateľa upozorniť. Za dôsledky vykonania alebo nevykonania týchto pokynov je zodpovedný výlučne Objednávateľ.

- 5.2 Ak nebude dohodnuté inak, plnenie podľa článku 1 tejto Zmluvy bude realizované v slovenskom jazyku.
- 5.3 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poradcovi všetky nevyhnutné informácie a súčinnosť potrebné/ú na plnenie záväzkov Poradcu stanovených touto Zmluvou. Poradca nenesie žiadnu zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej Objednávateľom a v mene Objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto Zmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou alebo neúplnosťou poskytnutých informácií.

## 6. Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami §373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 6.2 Poradca zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil porušením svojich povinností podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Poradca zodpovedá za škodu iba do výšky ceny zaplatenej za poskytovanie plnenia podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s § 379 Obchodného zákonníka sa nenahrádza škoda, ktorá preyšuje škodu, ktorú Poradca v čase vzniku záväzkového vzťahu ako možný dôsledok porušenia svojej povinnosti predvídal alebo ktorú bolo možné predvídať s prihliadnutím na skutočnosti, ktoré v uvedenom čase Poradca poznal alebo mal poznať pri obvyklej starostlivosti. V prípade tejto Zmluvy je takouto škodou škoda preyšujúca celkovú cenu v skutočnosti zaplatenú Poradcovi.
- 6.3 Poradca je zodpovedný za správnosť, úplnosť a presnosť informácií poskytnutých Poradcom Objednávateľovi pri plnení predmetu tejto Zmluvy. V prípade, ak Objednávateľ zistí počas trvania tejto Zmluvy nesprávnosť, neúplnosť alebo nepresnosť týchto informácií, je Poradca povinný vykonať vhodné opatrenia na odstránenie nedostatkov čo najskôr ako to bude prakticky možné s prihliadnutím na dohodnutý Harmonogram.
- 6.4 Poradca je povinný počas celého plnenia podľa tejto Zmluvy mať uzavreté poistenie voči škodám spôsobených svojou činnosťou u Objednávateľa. Limit poistného plnenia počas výkonu poradenstva podľa tejto zmluvy nesmie byť nižší ako 1 000 000,- Eur.

## 7. Dôverné informácie

- 7.1 Každá Zmluvná strana je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedela, že sú dôvernými informáciami druhej Zmluvnej strany alebo predmetom jej obchodného tajomstva (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
- 7.2 Zmluvné strany môžu Dôverné informácie poskytovať tretím osobám len v prípade, ak je to nevyhnutné na plnenie predmetu tejto Zmluvy, alebo uplatňovanie práv príslušnej Zmluvnej strany.
- 7.3 Ustanovenia článkov 7.1 a 7.2 tejto Zmluvy sa nevzťahujú na informácie, ktoré (i) sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzkov Zmluvných strán, (ii) sú alebo boli odhalené prijímajúcou Zmluvnou stranou samostatne, (iii) boli známe jednej zo Zmluvných strán ešte pred začatím plnenia tejto Zmluvy, alebo (iv) ich zverejnenie alebo poskytnutie tretej osobe vyžadujú príslušné právne predpisy.

- 7.4 Porušením záväzku mlčanlivosti nie je všeobecná informácia o poskytovaní služieb pre Objednávateľa uvedená v marketingovej komunikácii alebo ponukách Poradcu.

### **8.Ukončenie Zmluvy**

- 8.1 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená túto Zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane. V prípade výpovede je Poradca oprávnený na zaplatenie všetkých výkonov, ktoré realizoval pred alebo počas plynutia výpovednej lehoty.
- 8.2 Poradca nezodpovedá za škodu spôsobenú použitím výstupov poradenstva, ktoré budú Objednávateľovi odovzdané v prípade ukončenia Zmluvy, ak budú tieto označené ako nedokončené výstupy.

### **9. Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Vzťahy Zmluvných strán bližšie neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.2 Túto Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami po dohode Zmluvných strán.
- 9.3 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží dva (2).
- 9.4 Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali a vyhlasujú, že všetky jej ustanovenia vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu Zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na potvrdenie čoho pripájajú Zmluvné strany svoje podpisy.

V Košiciach, dňa: 7.2.2013

podpísané  
JUDr. Zdeněk Schraml  
predseda predstavenstva

podpísané  
Ing. Juraj Hrehorčák  
podpredseda predstavenstva

podpísané  
Ing. Martin Jaš  
člen predstavenstva

V Bratislave, dňa: 7.2.2013

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

podpísané  
Mgr. Peter Varga  
Konateľ

**Príloha 1 Harmonogram Predmet zákazky: „Obnova vozového parku električiek Košice“**

<b>Míľnik</b>	<b>Dátum</b>	<b>Cena</b>
<b>Odovzdanie Súťažných podkladov Obstarávateľovi</b>	<b>Do 30 dní od uzavretia Zmluvy o poradenstve</b>	<b>5 000,- € bez DPH</b>
<b>Odovzdanie dokumentácie Objednávateľovi z Projektu</b>	<b>Podľa priebehu harmonogramu Obstarávania</b>	<b>4 200,- € bez DPH</b>

## **Predpoklady, na ktorých je cena založená**

### **Harmonogram a postup Obstarávania**

- 1.1 Harmonogram Obstarávania bude zodpovedať vyššie uvedenej tabuľke v Prílohe 1.
- 1.2 Postup Obstarávania bude nadizajnovaný tak, aby bol tento harmonogram dosiahnuteľný.
- 1.3 Akékoľvek preklady alebo tlmočenie na mítingoch s uchádzačmi počas zvoleného postupu Obstarávania budú na náklady Obstarávateľa.
- 1.4 Obstarávanie zhotoviteľa/ dodávateľa zákazky „Obnova vozového parku električiek Košice realizované ako jedno obstarávanie.

### **2. Dodatočná práca**

- 2.1 Predmet zákazky zahŕňa poradenské činnosti vo vzťahu k príprave Oznámení, Súťažných podkladov a manažmentu postupu Obstarávania. V prípade potreby poradenstva a manažmentu vo vzťahu ku konaniam alebo otázkam, ktoré nie sú pri takýchto činnostiach bežné, bude tiež potrebné otvoriť rokovanie o dodatočnej odmene.